

EKONOMSKA ŠOLA CELJE  
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO  
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2017/2018**

Pripravili:  
Mag. Bojan Sešel  
Marjeta Nosan  
Katarina Kotnik

Februar, 2019

## KAZALO

1	UVOD .....	1
2	PODATKI O ŠOLI.....	2
2.1	IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI.....	2
2.2	KLJUČNE KOMPETENCE POSAMEZNIH IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV .	3
2.3	MODULI IN IZBIRNI PREDMETI .....	5
3	OPIS SPREMLJANJA KAKOVOSTI.....	6
3	OCENA STANJA PO PODROČJIH .....	7
3.1	VPETOST V OKOLJE.....	7
3.1.1	Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, vodenje evidenc, skrb za kakovost .....	7
3.1.2	Projekti sodelovanja z gospodarstvom in negospodarstvom.....	8
3.1.3	Mednarodno sodelovanje in projekti .....	9
3.1.4	Sodelovanje z zbornicami in društvi .....	10
3.1.5	Sodelovanje z ostalimi višjimi šolami.....	10
3.1.6	Sodelovanje z okoljem .....	11
3.2	DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE .....	11
3.2.1	Zakonske in pravne podlage .....	11
3.2.2	Dejavnosti, organiziranost, enote, organi, temeljni akti.....	12
3.2.3	Strateški cilji Višje strokovne šole .....	12
3.2.4	Vodenje evidenc .....	13
3.2.5	Strateški svet.....	13
3.2.6	Predavateljski zbor .....	13
3.2.7	Strokovni aktivni .....	14
3.2.8	Študijska komisija .....	15
3.2.9	Svet študentov .....	15
3.2.10	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti .....	16
3.2.11	Analiza podatkov o študentih .....	17
3.2.12	Preučitev vpisa glede na ugotovljene potrebe po diplomantih.....	23
3.2.13	Praktično izobraževanje.....	24
3.2.14	Ocene študentov .....	31
3.2.15	Ocene diplomantov.....	35
3.3	KADRI .....	37
3.3.1	Predavatelji, inštruktorji .....	37
3.3.2	Strokovno tehnični delavci .....	37
3.3.3	Zaposleni na Ekonomski šoli Celje, Višji strokovni šoli .....	37
3.3.4	Anketa o zadovoljstvu zaposlenih .....	39
3.4	ŠTUDENTI.....	41
3.4.1	Svet študentov .....	41
3.4.2	Pomoč študentom pri praktičnem izobraževanju .....	42
3.4.3	Informiranje kandidatov glede vpisa .....	42
3.4.4	Poročilo o aktivnostih sveta študentov v študijskem letu 2017/2018.....	43

3.5	MATERIALNE RAZMERE .....	43
3.5.1	Prostori, oprema, knjižnica .....	43
3.5.2	Varstvo pri delu .....	44
3.5.3	Varovanje okolja .....	45
3.5.4	Financiranje .....	45
3.6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	45
3.6.1	Rezultati presoj .....	45
3.6.2	Spremembe, ki lahko vplivajo na sistem vodenja kakovosti.....	45
3.6.3	Uresničevanje ciljev .....	45
4	ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJA NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE.....	47
4.1	SWOT ANALIZA .....	47
4.2	OCENA STANJA IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE .....	47

## KAZALO TABEL

Tabela 1:	Časovni pregled izvajanja programov:.....	3
Tabela 2:	Moduli in izbirni predmeti, ki jih je ponujala šola .....	5
Tabela 3:	Strokovni aktivni v programu ekonomist .....	14
Tabela 4:	Število vpisanih študentov v študijskih letih 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018	17
Tabela 5:	Vpisani študenti – redni študij program ekonomist .....	17
Tabela 6:	Vpisani študenti – izredni študij programa ekonomist, organizator socialne mreže in varovanje .....	17
Tabela 7:	Analiza vpisa v 1. letnik .....	18
Tabela 8:	Analiza prehodnosti študentov .....	18
Tabela 9:	Povprečne ocene pri izpitih .....	18
Tabela 10:	Analiza trajanja študija .....	19
Tabela 11:	Analiza izobraževanja .....	19
Tabela 12:	Analiza kazalnikov za diplomante .....	19
Tabela 13:	Število diplomantov in povprečne ocene pri diplomskem izpitu.....	20
Tabela 14:	Število diplomantov programa ekonomist po predmetnih področjih.....	20
Tabela 15:	Število diplomantov programa organizator socialne mreže po predmetnih področjih.....	21
Tabela 16:	Število diplomantov programa varovanje .....	22
Tabela 17:	Diplomske naloge v programu ekonomist .....	22
Tabela 18:	Diplomske naloge v programu organizator socialne mreže .....	23
Tabela 19:	Diplomske naloge v programu varovanje .....	23
Tabela 20:	Organizacije, kjer so praktično izobraževanje opravljali študenti rednega študija programa ekonomist.....	24
Tabela 21:	Organizacije, kjer so praktično izobraževanje opravljali študenti izrednega študija programa ekonomist.....	25
Tabela 22:	Organizacije, kjer so praktično izobraževanje opravljali študenti programa organizator socialne mreže.....	25
Tabela 23:	Anketa za mentorje o praktičnem izobraževanju 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018.....	26
Tabela 24:	Anketa za študente o praktičnem izobraževanju 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018.....	29

Tabela 25: Rezultati ankete o šoli in študijskem procesu za študente rednega študija v letu 2017/2018.....	32
Tabela 26: Rezultati ankete o šoli in študijskem procesu za študente izrednega študija programov ekonomist, organizator socialne mreže in varovanje v letu 2017/2018.....	33
Tabela 27: Ocena študija diplomantov VSS v študijskih letih 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018.....	36
Tabela 28: Zaposleni na EŠC, VSŠ.....	37
Tabela 29: Število vseh zaposlenih na VSS na dan 31. 12. 2017 in načrt novih zaposlitev v letu 2018 po tarifnih skupinah.....	38
Tabela 30: Razmerje predavateljev, inštruktorjev in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) .....	38
Tabela 31: Število predavateljev in inštruktorjev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2017. 38	
Tabela 32: Rezultati ankete zadovoljstva strokovnih delavcev 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018.....	39

## **KAZALO SLIK**

Slika 1: Primerjava rezultatov ankete o šoli in študijskem procesu študentov rednega študija za študijska leta 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018 .....	33
Slika 2: Primerjava rezultatov ankete o šoli in študijskem procesu študentov izrednega študija za študijsko leto 2017/2018.....	34
Slika 3: Primerjava rezultatov ankete o šoli in študijskem procesu študentov rednega in izrednega študija za študijska leta 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018.....	35

# 1 UVOD

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2017/2018 je dokument, ki smo ga pripravili na Ekonomski šoli Celje, Višji strokovni šoli, kot letno poročilo za preteklo študijsko leto s primerjavo s preteklima dvema študijskima letoma.

Poročilo zajema vsa področja delovanja šole kot izobraževalne ustanove: upravljanje in vodenje, izobraževanje – študijsko dejavnost, strokovno dejavnost Višje strokovne šole, sodelovanje z družbenim okoljem, podatke o zaposlenih in študentih. Poročilo je prikaz stanja na šoli ter mnenj študentov in zaposlenih o izobraževalnem procesu.

Namenjeno je spremljanju in zagotavljanju kakovosti vseh procesov, ki so bili izvedeni na Višji strokovni šoli.

S samoevalvacijo šole izvajamo samoocenjevanje šole. Z izdelanim samoevalvacijskim poročilom Višja strokovna šola načrtno in sistematično pridobi podatke o kakovosti svojega dela. Naš namen izdelave samoevalvacijskega poročila je:

- vpogled oz. ugotavljanje kakovostnega dela na Višji strokovni šoli,
- nenehno načrtovano zbiranje in analiziranje informacij z namenom priskrbeti ocene trenutnega stanja in osnove za nadaljnje načrtovanje dela,
- nenehno zagotavljanje in izboljševanje kakovosti dela Višje strokovne šole.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali tudi predavatelji, nosilci posameznih aktivnosti, ki so predstavljene v poročilu.

O poročilu bo izvedena razprava v okviru komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Predstavljeno bo na:

- predavateljskem zboru,
- svetu študentov,
- strateškem svetu,
- svetu zavoda.

## 2 PODATKI O ŠOLI

Višja strokovna šola je bila organizacijska enota Poslovno-komercialne šole Celje. Ustanovljena je bila 6. 1. 2000 s Sklepom o ustanovitvi Višje strokovne šole.

S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ekonomska šola Celje je prenehala obstajati Poslovno-komercialna šola Celje, kot samostojen pravni subjekt.

Pravni naslednik je javni vzgojno-izobraževalni zavod **Ekonomska šola Celje**, ki prevzame vse njegove pravice in obveznosti v pravnem prometu in učinkuje od 1. januarja 2013.

**Višja strokovna šola** je postala druga organizacijska enota novega javnega zavoda Ekonomska šola Celje, ki posluje na naslovu: Mariborska cesta 2, 3000 Celje.

Ravnateljica – direktorica zavoda Ekonomska šola Celje je od 1. 1. 2014 Bernarda Marčeta.

Ravnatelj Višje strokovne šole je mag. Bojan Sešel.

Naziv šole:  
EKONOMSKA ŠOLA CELJE,  
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA  
Mariborska cesta 2  
3000 CELJE

Telefon: 03 428 54 50  
Mobitel: 051 697 400  
Faks: 03 428 54 60  
Elektronska pošta: referat.visja@escelje.si  
Spletna stran: visja.escelje.si

### 2.1 IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

Programi, ki jih v študijskem letu 2017/2018 izvaja Ekonomska šola Celje, Višja strokovna šola so:

- EKONOMIST redni in izredni študij
- ORGANIZATOR SOCIALNE MREŽE izredni študij
- VAROVANJE izredni študij

Pred bolonsko prenovo študijskih programov smo izvajali programa komercialist in računovodja, katera je kasneje nadomestil program ekonomist.

V nadaljevanju prikazujemo časovni pregled pričetka izvajanja posameznih študijskih programov na sedežu šole in na dislokacijah v Rogaški Slatini in v Mozirju.

**Tabela 1: Časovni pregled izvajanja programov:**

Študijsko leto	Pričetek izvajanja programa
2000/2001	komercialist – redni in izredni študij
2002/2003	komercialist – izredni študij na dislokaciji v Rogaški Slatini
2005/2006	računovodja – redni in izredni študij računovodja – izredni študij na dislokaciji v Rogaški Slatini
2008/2009	ekonomist – redni in izredni študij ekonomist – izredni študij na dislokaciji v Rogaški Slatini
2009/2010	ekonomist – izredni študij na dislokaciji v Mozirju
2011/2012	organizator socialne mreže izredni študij
2014/2015	varovanje – izredni študij

Do konca študijskega leta 2017/2018 je študij uspešno zaključilo že 1521 študentov: 925 komercialistov, 189 računovodij, 350 ekonomistov, 50 organizatorjev socialne mreže in 7 inženirjev varovanja.

V študijskem letu 2017/2018, je bilo na Višjo strokovno šolo vpisanih 49 rednih in 50 izrednih študentov, ki so se izobraževali v programih ekonomist, organizator socialne mreže in varovanje.

## **2.2 KLJUČNE KOMPETENCE POSAMEZNIH IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV**

Program višjega strokovnega izobraževanja **EKONOMIST** je dvoleten, modularno zasnovan in kreditno ovrednoten s 120 KT po sistemu ECTS. Omogoča pridobitev višje strokovne izobrazbe 6/1 in strokovnega naziva ekonomist/ekonomistka.

Program je sestavljen iz devetih usmeritvenih modulov. Mi izvajamo naslednja modula:

- tehnični komercialist,
- računovodja za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode,

Študenti v programu pridobijo naslednje poklicne kompetence:

- sposobnost konceptualnega razmišljanja in uporabnost aplikacij in baz podatkov za učinkovito delo s strankami, zasnovo in implementacijo poslovnih rešitev v ekonomskem poslovanju,
- sposobnost spremljanja metodologije in ciljev spremljanja trga in konkurence,
- znanje analize statističnih podatkov za potrebe trga, ekonomičnosti poslovanja in trženje storitev, poslovnih procesov ter sposobnost prepoznavanja in definiranja pojavov ekonomske politike ter razmer in pogojev v mednarodnem poslovanju
- sposobnost organizirati, pripravljati in obvladovati logistične procese, razvojne strategije podjetij,
- razumejo zakonodajo in predpise, dokumentacijo ter postopke s področja ekonomskih ved
- sposobnost aplikacije teorije v prakso na različnih področjih ekonomskega poslovanja
- sposobnost učinkovitega poslovanja z uporabo sodobnih informacijsko komunikacijskih tehnologij, osnovnih matematično-statističnih metod, sodobnih metod, tehnik in načel organizacije in integralnega sistema menedžmenta
- znanja osnov finančnega poslovanja, osnov marketinga menedžmenta in elementov trženjskega spleta, osnovnih zahtev ekologije, ergonomije in varstva pri delu,

- sposobnost za samostojno strokovno delo za razvojno in operativno vodenje malih in srednje velikih podjetij, uvajanje in uresničevanje notranjega podjetništva, oblikovanje in uresničevanje razvojnih zamisli, podjetniško planiranje, poslovanje z nepremičninami, ipd.

Program višjega strokovnega izobraževanja **ORGANIZATOR SOCIALNE MREŽE** je dvoleten, modularno zasnovan in kreditno ovrednoten s 120 KT po sistemu ECTS. Omogoča pridobitev višje strokovne izobrazbe 6/1 in strokovnega naziva organizator socialne mreže/organizatorica socialne mreže.

Program je sestavljen iz treh usmeritvenih modulov. Mi izvajamo naslednja modula:

- otroci in mladostniki,
- stari človek.

Študenti pri študiju pridobijo naslednje poklicne kompetence:

- jasno razumevanje socialno varstvenega področja,
- empatičnost in komunikacijsko odprtost, občutljivost in odprtost za ljudi in socialne situacije ter razumevanje in spoštovanje različnosti kot kvalitete,
- sposobnost razumevanja povezav med težavami posameznikov in širšim družbenim kontekstom, prepoznavanja sistemskih ovir ter sposobnost ustreznega odzivanja,
- prepoznavanje in razumevanje človeških kriz in stisk, vezanih na družbeno in osebno pogojene okoliščine in sposobnost soustvarjanja želenih razpletov z upoštevanjem perspektive posameznika.

Program višjega strokovnega izobraževanja **VAROVANJE** je dvoleten, modularno zasnovan in kreditno ovrednoten s 120 KT po sistemu ECTS. Omogoča pridobitev višje strokovne izobrazbe 6/1 in strokovnega naziva inženir varovanja/ inženirka varovanja.

Program je sestavljen iz treh usmeritvenih modulov. Mi izvajamo naslednja modula:

- varnostni menedžment in
- varnostni tehnični sistemi.

Študenti pri študiju pridobijo naslednje poklicne kompetence:

- izvajanje analiz za delo, načrtovanje in organiziranje zasebnega varovanja in dogodkov, za katere so predpisani posebni ukrepi varovanja,
- vodenje in usmerjanje izvajanje storitev zasebnega varovanja,
- sodelovanje pri usklajevanju pogodb z naročnikom,
- vodenje predpisane evidence in priprava poročil,
- izvajanje strokovne korespondence z državnimi organi,
- nadziranje izvajanje storitev zasebnega varovanja,
- zagotavljanje usklajenosti varnostnih storitev s predpisi, standardi in kodeksi zasebnega varovanja,
- zagotavljanje varnega dela varnostnemu osebju,
- naročanje in uporaba projektne in tehnične dokumentacije, varnostne situacije,
- sprejemanje in razumevanje zahtev naročnika ter svetovanje naročniku,
- sodelovanje pri izdelovanju načrtov varovanja in posameznih načrtov varovanja,
- spremljanje izvajanja projektov varovanja,



- sodelovanje pri pripravi ponudb in pogodb ter predstavi projektnih rešitev,
- delovanje v skladu s predpisi in kodeksi na področju varovanja.

## 2.3 MODULI IN IZBIRNI PREDMETI

**Tabela 2: Moduli in izbirni predmeti, ki jih je ponujala šola**

Študijski program	Moduli	Izbirni predmeti		
		2015/2016	2016/2017	2017/2018
Ekonomist	Tehnični komercialist, Računovodja	Elektronsko poslovanje – redni, izredni Celje, Rogaška Slatina	Elektronsko poslovanje – redni	Elektronsko poslovanje – redni, izredni
Organizator socialne mreže	Stari človek, Otroci in mladostniki		Izobraževanje in trg dela	
Varovanje	Varnostni menedžment, Varnostni tehnični sistemi	Podjetništvo, trženje in kakovost storitev		

### 3 OPIS SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Višja strokovna šola daje poseben poudarek zagotavljanju kakovosti, saj le-ta vpliva na vpis študentov in možnosti diplomantov za zaposlitev in kariero. Ravnatelj šole pri uvajanju in skrbi za kakovost tesno sodeluje s komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Kakovost na šoli se zagotavlja v skladu z zakonodajo (ZVSI Uradni list RS 86/2004). Za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti upoštevamo Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Za strokovno podlago izhajamo iz dokumenta Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja, SIQ, 2006 in iz Zahtev za sistem vodenja kakovosti za Višje strokovne šole (Impletum).

Izdelano poročilo se obravnava v okviru komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljskega zbora, strateškega sveta, sveta študentov in sveta zavoda. Pri samoevalvaciji se uporabljajo najbolj učinkoviti postopki. Mnenja študentov in zaposlenih se pridobijo s pomočjo anketnih vprašalnikov iz programa Evidenca in sprotih razgovorov. Ankete za redne študente izvajamo elektronsko, za izredne študente pa delno v elektronski in delno v papirni obliki, ker smo v preteklem letu pri elektronski izvedbi dobili zelo majhno število odgovorov. Delodajalci izrazijo svoja mnenja v sklopu poročil o delu študentov na praktičnem izobraževanju in istočasno izpolnitvijo tudi anketo za mentorje v organizacijah. Informiranje udeležencev poteka preko spletnih učilnic

Ob zaključku študijskega leta izvajamo evalvacijo uresničevanja letnega delovnega načrta, ki zajema tudi analizo statističnih podatkov uspešnosti (opremljenost, računalniška opremljenost, prehodnost, število diplomantov, uspešnost na izpitnih rokih...). V okviru tega analiziramo tudi delo predavateljskega zbora, študijske komisije, strokovnih aktivov, izpopolnjevanje predavateljev in ostale aktivnosti.

V študijskem letu 2017/2018 smo opravili letne razgovore z vsemi strokovnimi delavci. Na tem razgovoru in po zaključku posameznih predavanj in vaj pri izrednih študentih so delavci seznanjeni tudi z rezultati ocen študentov. Sprotno z različnimi metodami analiziramo izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih.

V šolskem letu 2017/2018 smo nadaljevali s sistematičnim pristopom k izgradnji sistema vodenja kakovosti. Izvedli smo naslednje aktivnosti:

- letni delovni razgovori,
- neformalni razgovori z zaposlenimi in študenti,
- anketiranje študentov in zaposlenih.

### **3 OCENA STANJA PO PODROČJIH**

#### **3.1 VPETOST V OKOLJE**

##### **3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, vodenje evidenc, skrb za kakovost**

###### **Vizija Višje strokovne šole**

Biti vodilna višja strokovna šola v pokrajini, ki izvaja različne višješolske programe glede na potrebe okolja in je pomemben dejavnik razvoja pokrajine.

###### **Poslanstvo Višje strokovne šole**

Izvajati kakovostno višješolsko izobraževanje v neposredni povezavi z gospodarstvom, sodelovati v različnih projektih in slediti trendom družbe v duhu trajnostnega razvoja ter večje družbene odgovornosti.

Vsem tem vodilom se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih specifičnih ciljih:

- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter tako izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine,
- ustvarjanje vzpodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev,
- zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v šolski knjižnici,
- spremljanje kakovosti izobraževanja skozi zahteve Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu,
- vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- zagotavljanje prijaznega in vzpodbudnega študijskega okolja za študente,
- aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih,
- izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- ravnanje v skladu z veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja,
- vsestranska, racionalna in učinkovita raba razpoložljivih pogojev za delo.

###### **Vrednote Višje strokovne šole**

Najpomembnejše vrednote, na katerih temeljita razvoj in poslovanje Višje strokovne šole, so odgovornost in strokovnost, kakovost in kompetentnost na vseh ravneh, podjetnost in

inovativnost, prilagodljivost in povezanost ter ciljna naravnost, spoštovanje individualnosti in potreb vsakega posameznika.

Višja strokovna šola je pomemben dejavnik izgradnje in ohranitve intelektualnega potenciala v Savinjski regiji in s tem izboljšuje njegovo demografsko in gospodarsko strukturo.

### **3.1.2 Projekti sodelovanja z gospodarstvom in negospodarstvom**

Sodelovanje z delodajalci pri izvajanju praktičnega izobraževanja študentov in pripravi pripadajočih projektnih nalog študentov, v povezavi med posameznimi študijskimi predmeti in konkretnimi delovnimi področji praktičnega izobraževanja študentov, ocenjujemo za zelo uspešno. V ta namen izvajamo s študenti ustrezne predhodne informacijske sestanke, jih usmerjamo kako in kje v različnih organizacijah poiskati mesta za praktično izobraževanje.

Za vsak izobraževalni program so izdelana Navodila za mentorje v organizacijah z vsemi pripadajočimi obrazci, kjer so predstavljeni vsi cilji sodelovanja med šolo, študenti in organizacijo.

Študenti morajo v času opravljanja praktičnega izobraževanja izdelati seminarsko nalogo, ki je vsebinsko vezana na področje njihovega dela v organizaciji in se navezuje na tematiko enega od predmetov, ki jih poslušajo v tekočem letniku študija. Tako se pogloblja sodelovanje med organizacijami in šolo.

V času izvajanja praktičnega izobraževanja organizatorica praktičnega izobraževanja redno komunicira z mentorji v organizacijah in študenti preko elektronske pošte, s telefonskimi razgovori ali obiski v organizacijah.

Ob teh priložnostih skupaj pregledajo interni načrt praktičnega izobraževanja in ocenijo njegovo usklajenost s postavljenimi zahtevami glede na vrsto študijskega programa in pričakovani kompetenčni okvir študentov. Nakažejo se tudi ustrezne usmeritve za izdelavo projektne naloge, ki naj bi odražala problematiko vključenosti študenta v različne delovne procese na praksi.

Študenti na koncu napišejo projektno nalogo, ki jo oceni predavatelj, nosilec predmetnega področja, pri katerem je študent izbral temo naloge. Nato na ustnih zagovorih prakse pred organizatorjem prakse na šoli kritično pojasnijo pomembnejše naloge, ki so jih opravljali med praktičnim izobraževanjem, in navedejo razloge za konkretno povezavo med prakso in študijskim predmetom v projektni nalogi.

Evalvacija praktičnega izobraževanja se izvaja prek že navedenih poročil, nadalje z razgovori med organizatoricami prakse in mentorji ter oceno projektnih nalog s strani mentorjev-nosilcev študijskih predmetov.

Evalvacija mentorjev v organizacijah in študentov na praksi je opisana v točki 3.2.13.

Podjetja, kjer so študenti v preteklem študijskem letu opravljali praktično izobraževanje, so navedena pod točko 3.2.13.

Rezultati dobrega sodelovanja z mentorji praktičnega izobraževanja v podjetju in predavatelji oziroma šolo se kažejo v velikem številu odlično napisanih diplomskih nalog in s tem tudi

zagotovitev strokovnega kadra, ki ga potrebuje gospodarstvo in druge organizacije. V tem se kaže tudi prispevek šole k družbenemu okolju. V študijskem letu 2017/2018 je bilo izdelanih 40 diplomskih nalog.

Na Višji strokovni šoli že vrsto let skrbimo za kakovostno izobraževanje in povezovanje teoretičnega znanja s konkretnim delom v organizacijah. V študijskem letu 2017/2018 smo v programu ekonomist izvedli strokovne obiske študentov v okviru posameznih predmetnih področij v naslednjih organizacijah:

- Elektro Celje d. d.; študentje 2. letnika programa ekonomist – redni študij.
- Intereuropa d.d. Celje; študentje 2. letnika programa ekonomist – redni študij.
- Splošna bolnišnica Celje; študentje 2. letnika programa ekonomist, modula tehnični komercialist – redni študij.
- EMO - Orodjarna d. o. o., Celje; študentje 2. letnika programa ekonomist, modula tehnični komercialist – redni študij.
- AJPES Celje; študentje 2. letnika programa ekonomist, modula računovodstvo – redni študij.
- Pivovarna Lasko Union d. d.; študentje 2. letnika programa ekonomist, modula tehnični komercialist – redni študij.
- ENGROTUŠ Celje; študentje 2. letnika programa ekonomist, modula tehnični komercialist redni študij.
- Avtohiša Škorjanec d. o. o. , Celje; študentje 1. letnika programa ekonomist – redni študij.

Stike z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijami uspešno navezujemo tudi z vabljenimi predavatelji iz stroke, ki velikokrat popestrijo predavanja na šoli.

### **3.1.3 Mednarodno sodelovanje in projekti**

V okviru programa Erasmus+ je naša šola nosilka Erasmus univerzitetne listine za terciarno izobraževanje (ECHE), ki omogoča vključitev naše ustanove v projekte programa Erasmus+.

V študijskem letu 2017/2018 so potekali trije projekti:

V okviru razpisa ERASMUS+ 2017 za Ključni ukrep 1 smo pridobili sredstva za izvajanje KA103: Mobilnost med državami programa in KA107: Mobilnost med državami programa in partnerskimi državami.

V okviru odobrenih sredstev KA103: Mobilnosti med državami programa je na razpolago ena štipendija za študenta z namenom praktičnega izobraževanja, dve za osebe z namenom usposabljanja in ena za osebe z namenom poučevanja.

V okviru KA107: Mobilnost med državami programa in partnerskimi državami izvajamo projekt: »SOCIAL ENTREPRENEURSHIP EDUCATION – the way to solve social problems« skupaj z našim partnerjem Ekonomsko fakulteto Niš, Srbija. Na podlagi izmenjave izkušenj in dobrih praks bomo oblikovali gradivo s primeri dobrih praks v državah - partnericah projekta. Imeli smo eno kontaktno srečanje v Celju (aprila 2018). Drugo bo v Nišu predvidoma januarja 2019. Delo je intenzivno potekalo skozi celotno študijsko leto 2017/18.

V okviru razpisa Erasmus+ 2017 Ključni ukrep 2 pa smo kot partnerji vključeni v projekt KA2 Strateška partnerstva v visokem šolstvu, ki ga kot nosilka vodi Skupnost višjih strokovnih šol

Republike Slovenije. Kot partnerji so vključene še institucije iz Češke, Malte, Hrvaške in EURASHE – European Association of Institutions in Higher Education, Belgija. Vsebina projekta »Smart Electronic System for Tracking Apprenticeships« se nanaša na pomembno področje praktičnega izobraževanja in njegovega kakovostnega spremljanja s pomočjo sodobne tehnologije.

### **Udeležba predavateljev na mednarodnih konferencah**

V tem študijskem letu so se naši predavatelji s svojimi prispevki udeležili naslednjih mednarodnih konferenc:

- V Srbiji v Prolom banji je potekala mednarodna znanstvena konferenca – CONTEMPORARY APPROACHES IN THE ANALYSIS OF ECONOMIC PERFORMANCES, katere se je udeležil dr. Anton Vorina.
- Na Visoki strokovni šoli Leskovac v Srbiji je potekala 12. mednarodna znanstvena konferenca. Udeležila sta se je mag. Bojan Sešel in dr. Anton Vorina.
- Dr. Anton Vorina in mag. Marjana Leva bukovnik sta se udeležila 7. mednarodne konference na Fakulteti za komercialne in poslovne vede v Celju.
- Mednarodne znanstvene konference LIMEN 2017 - v Beogradu, se je udeležil dr. Anton Vorina.
- V Laškem je potekala POLETNA ŠOLA za pogodbenike in koordinatorje projektov Erasmus+ mobilnosti v visokem šolstvu v organizaciji Nacionalne agencije CMEPIUS. Udeležila se je Mojca Sendelbah.
- XXIII. Mednarodne konference REGIONALNI RAZVOJ IN DEMOGRAFSKI TOKOVI ZEMALJA JUGOISTOČNE EVROPE na Ekonomski fakulteti v Nišu, Srbija, so se s svojimi prispevki udeležili mag. Bojan Sešel, mag. Zdenka Grlica, mag. Marjana Leva Bukovnik, Mojca Sendelbah in Marjeta Nosan.
- Na Ekonomski fakulteti Niš je potekala 13. Poletna sola ekonomije. Udeležil se je predavatelj dr. Anton Vorina ter študenta 2. letnika programa Ekonomist.

#### **3.1.4 Sodelovanje z zbornicami in društvi**

Višja šola tesno sodeluje z Gospodarsko zbornico Slovenije, Regionalno gospodarsko zbornico Celje, katerih strokovnih predavanj, simpozijev in srečanj se predavatelji redno udeležujejo.

S članstvom nekaterih naših predavateljic in predavateljev v Društvu ekonomistov Celje, in Društvom finančnih in računovodskih delavcev Celje vzdržujemo stike predvsem na ravni medsebojnega informiranja in angažiranja zunanjih gostujočih predavateljev.

Rezultati sodelovanja z zbornicami, društvi in podjetji v lokalnem okolju so vidni v večji prepoznavnosti naše šole v lokalnem okolju, vključevanju študentov in predavateljev v razvojne projekte gospodarstva, prenosom znanja med predavatelji in strokovnjaki iz podjetij, ter dosežen visok nivo aktualizacije učnih vsebin strokovnih predmetov.

#### **3.1.5 Sodelovanje z ostalimi višjimi šolami**

Šola je članica Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije.

Ekonomska šola Celje, Višja strokovna šola strokovno sodeluje z VSS Slovenj Gradec, z VSS Postojna, VSS Murska Sobota, VSS Novo Mesto ter z VSS Brežice. Ravnatelji teh šol pa se na aktivih ravnateljev sestajajo večkrat letno.

Strokovni aktiv predavateljev, knjižničark in referentov za študijske zadeve javnih višjih strokovnih šol s študijskimi programi Ekonomist in Poslovni sekretar na Ekonomski šoli Murska Sobota.

V maju 2018 je v Murski Soboti potekal 10. raziskovalni tabor Špic. Na taboru je sodelovalo petdeset udeležencev iz sedmih držav Slovenija, Češka, Avstrija, Hrvaška, Srbija, Makedonija in Rusija.

### **3.1.6 Sodelovanje z okoljem**

Vse aktivnosti, ki se odvijajo na šoli skušamo podrobno predstaviti tudi okolju, v katerem šola deluje. Zato vse dogodke redno objavljamo na spletni in Facebook strani šole ter lokalnih medijih.

Veliko pozornost namenjamo tudi predstavitvi študijskih programov. Organizirali smo informativne dneve za redni in izredni študij v mesecu februarju ter junija ponovno za izredni študij. Dijakom zaključnih letnikov Ekonomske šole Celje, Gimnazije in srednje šole, smo na razrednih predstavitvah podrobno predstavili naše študijske programe. Pri teh predstavitvah so sodelovali tudi študenti 2. letnika rednega študija. Prav tako smo izvedli promocijsko predstavitev naših programov na drugih celjskih srednjih šolah.

Predstavitvene zgibanke naših izobraževalnih programov smo v mesecu februarju poslali v organizacije s področja socialnega delovanja in varovanja ter na Zavode RS za zaposlovanje.

## **3.2 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE**

Minimalni izobraževalni cilji so opredeljeni v študijskih programih, ki so potrjeni na nivoju države, in šola nima razlogov niti možnosti za njihovo spreminjanje. Strokovno delo se izvaja v sklopu individualnega izpopolnjevanja predavateljev, ki je pogoj za ponovna imenovanja. Finančni viri, ki so odvisni od vpisa, komaj zadoščajo za pokrivanje pedagoške dejavnosti. Šola razvija didaktične in tehnične pogoje izvajanja obstoječega študijskega programa. Glede priprav novih višješolskih programov ali razširitve ponudbe obstoječih višješolskih programov sledimo strateškem ciljem VSS, ki so opredeljeni v dolgoročnem razvojnem programu VSS za obdobje od 2018 do 2023.

Letno ravnatelj pripravi osnutek LDN, ki se obravnava na predavateljskem zboru, na strateškem svetu in se dokončno sprejme na svetu zavoda. LDN je pripravljen po področjih, podprt z zahtevami in ustreznimi podatki ter izvedbenimi načrti po posameznih predmetih. Predavatelji svoje delo načrtujejo z letnimi pripravami in s sprotnimi pripravami gradiva za doseganje učnih ciljev pri preverjanju znanja. Pri tem si pomagajo z IKT, največ s spletno učilnico.

### **3.2.1 Zakonske in pravne podlage**

Višja šola deluje na podlagi zavezujočih predpisov, zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo višje strokovno šolstvo:

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/2004 in 100/13)

- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/2006)
- Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 95/2008)
- Pravilnik o ustanavljanju javnih višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 96/2005)
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 83/2008, 30/2010)
- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Uradni list RS, št. 4/02, 1/04, 6/05, 8/08)
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Uradni list RS, št. 109/2006)
- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 20/2010)

### **3.2.2 Dejavnosti, organiziranost, enote, organi, temeljni akti**

Višja strokovna šola je organizacijska enota Ekonomske šole Celje.

Status višje šole, njeni organi, imenovanje teh in naloge so določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI, Uradni list RS št. 86/2004 in 100/13) in Sklepom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Ekonomska šola Celje.

Na Višji strokovni šoli delujejo naslednji organi:

- ravnatelj
- strateški svet
- predavateljski zbor
- strokovni aktiv
- študijska komisija
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Najvišji organ višje šole je strateški svet. Študenti so organizirani v skupnost študentov, ki ima izvoljen študentski svet.

Višja strokovna šola ima svojo predstavnico v svetu zavoda, ki je hkrati tudi predsednica sveta zavoda. Po svojem položaju je član sveta zavoda tudi predsednik strateškega sveta. Člani sveta zavoda so tudi trije študenti.

Naloge organov v zvezi s kakovostjo delovanja višje šole so:

- Strateški svet spremlja in zagotavlja kakovost višješolskega izobraževanja in obravnava poročilo Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.
- Ravnatelj skrbi za kakovostno izvajanje študijskih programov.
- Predavateljski zbor obravnava letno poročilo o kakovosti in daje predloge in pobude.
- Strokovni aktiv dajejo predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela.
- Študijska komisija obravnava vse študijske zadeve za katere jo pooblasti predavateljski zbor in sodeluje s študenti.
- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ustvarja razmere za uveljavljanje in ugotavljanje kakovosti, vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti, oblikuje predlog izboljšav v sodelovanju z delodajalci in pripravlja poročila o kakovosti.

### **3.2.3 Strateški cilji Višje strokovne šole**

Strateški cilji Višje strokovne šole Celje:

- ponuditi regiji pestro ponudbo višješolskih študijskih programov,



- krepi partnerstva z delodajalci doma in v tujini,
- zagotavljati kvaliteto izobraževanja in uvajati novosti in ukrepe, ki bodo dvigovali kvaliteto v smeri učinkovitejšega učenja in poučevanja,
- vzpostaviti izobraževalni center neformalnega izobraževanja za regijo, karierni center za študente in diplomante ter Alumni klub.

V Dolgoročnem razvojnem programu šole si zastavljamo cilje, ki jih želimo doseči, in v okviru teh tudi njihovo realizacijo.

### **3.2.4 Vodenje evidenc**

Šola skladno s predpisi vodi vse zakonsko predpisane evidence in dokumentacijo:

- Evidenco izobraževalnega dela: izvedbeni kurikulum, poročila o realizaciji, urnike, evidenco izobraževanja, letne priprave.
- Kadrovsko evidenco, ki se vodi v tajništvu zavoda, v referatu pa dokumentacijo v zvezi z imenovanjem predavateljev.
- Evidenco študentov: prijavljenih kandidatov za vpis, vpisanih študentov, osebni list, zapisnik o izpitih, o praktičnem izobraževanju študentov, izdanih potrdil o vpisu, izdanih izpisnicah, izpitnih komisij, izdanih odločb o postopku priznavanja izobraževanja pridobljenega v tujini za namen nadaljevanja izobraževanja, izdanih dvojnikov diplom, pritožb na izpite, o opravljenih izpitih, izboljševanj ocen, izdanih dokumentov o končanem študiju, izdanih potrdil o opravljenem nastopnem predavanju, izdanih sklepov o podelitvi naziva predavatelj višje šole, izobraževanj zaposlenih.

### **3.2.5 Strateški svet**

Strateški svet Ekonomske šole Celje, Višje strokovne šole je sestavljen iz članov, ki so predstavniki gospodarstva (Jožefa Berghaus, Franc Meža), predstavniki predavateljskega zbora (dr. Anton Vorina, mag. Marjana Leva Bukovnik, Mojca Sendelbah), predstavnica diplomantov (Barbara Hrovat) in predstavnici študentov (Zala Breznikar in Neja Rajh).

Strateški svet Višje strokovne šole, ki ga vodi dr. Anton Vorina, se je v študijskem letu 2017/2018 sestel štirikrat.

Člani strateškega sveta so preučili dejanski vpis in sprejeli sklep o številu razpisanih mest za vpis v redni in izredni študij za študijsko leto 2018/2019. Obravnavali so Letni delovni načrt za študijsko leto 2017/2018 ter sprejeli Finančni načrt za leto 2018.

### **3.2.6 Predavateljski zbor**

Predavateljski zbor sestavljajo vsi predavatelji višje šole. Na petih sejah je obravnaval teme s pedagoškega, andragoškega, strokovnega in organizacijskega področja.

V okviru tega (v skladu z zakonskimi pooblastili) opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s študijskim delom,
- obravnava aktualno problematiko v zvezi z izvedbo izobraževalnih programov,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

- obravnava pobude za vključitev novih višješolskih programov,
- pripravlja in izvaja sodelovanje s strokovnimi aktivni višjih šol sorodnih programov,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- pripravlja predloge o posodobitvah programov izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga in pripravlja izvedbo različnih projektov,
- daje predloge za napredovanje strokovnih delavcev,
- obravnava in daje mnenja o predlogih ravnatelja,
- prizadeva si za kvalitetno izvedbo izobraževanja preko analiz, razprav in predlogov,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Člani predavateljskega zbora so aktivno sodelovali pri pripravi predloga Letnega delovnega načrta preko strokovnih aktivov. Obravnavali so predlog študijskega koledarja za leto 2018/2019 in Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2017/18, poročilo o delu šole v preteklem študijskem letu, analizo strukture vpisanih študentov prvega letnika, predloge za boljšo organizacijo in delo, vključevanje v projekte in zagotavljanje kvalitete izobraževalnega dela višje šole, tutorstvo ter obravnavali poročilo projekta Erasmus.

Vodstvo na predavateljskih zborih spodbuja predavatelje k objavljanju strokovnih dosežkov ter spodbuja zaposlene k pridobitvi in izvedbi projektov v sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom. Izvedli smo imenovanja predavateljev višjih šol v skladu z zakonodajo.

### 3.2.7 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne sestavljajo predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij ali sorodnih skupin predmetov v programu ekonomist. Strokovni aktivni:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- predavateljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje študijskega dela,
- obravnavajo pripombe študentov ter opravljajo druge strokovne naloge,
- določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni so organizirani v programu ekonomist, kjer se izvaja redni in izredni študij.

**Tabela 3: Strokovni aktivni v programu ekonomist**

<b>STROKOVNI AKTIV PREDAVATELJEV</b>	<b>VODJA STROKOVNEGA AKTIVA</b>
Modul: komuniciranje	Tatjana Kosi
Modul: analiza	Marjeta Nosan
Modula: poslovanje, trženje, komerciala, podjetništvo	mag. Zdenka Grlica
Moduli: pravo, kakovost, vodenje tehnoloških procesov z logistiko	dr. Anton Vorina
Moduli: temelji računovodstva, računovodstvo, davki z analizo, računovodstvo za gospodarstvo	mag. Marjana Leva Bukovnik

Programa organizator socialne mreže in varovanje se izvajata samo kot izredni študij. Predavatelji se sestajajo na skupnih strokovnih sestankih, niso pa razdeljeni v strokovne aktivne.

Člani aktivov so imeli redne sestanke aktiva, na katerih so obravnavali predvsem aktivnosti v povezavi z učenim procesom in delom predavateljev, razpravljali so tudi o možnostih prenove študijskih vsebin, oblikah in metodah dela, vrednotenju seminarских in izpitnih nalog, delu v spletnih učilnicah, medpredmetnem povezovanju, se dogovarjali o razporeditvi obveznosti študentov, študijskih gradivih, priznavanju znanj, obsegu in zahtevnosti izpitnih nalog, projektnih in diplomskih nalogah ter se aktivno vključevali v izvedbo izobraževalnega procesa.

Člani aktivov so sodelovali pri promociji šole, na informativnem dnevu in pri pripravi predloga LDN z načrti strokovnih ekskurzij in gostujočih predavateljev iz prakse.

Predavatelji so sodelovali na strokovnih izobraževanjih, ki jih je organizirala šola, ter vsak posebej na svojem strokovnem področju. Zapisniki sestankov se hranijo v referatu šole.

Predavatelji na Višji strokovni šoli so v preteklem letu uporabljali IKT kot pomoč pri pripravi in izvedbi učnega procesa. V največji možni meri so koristili možnosti spletne učilnice in sodobnih metod dela, ki jih le-ta omogoča. S pomočjo e-gradiv pa so predavatelji študente vzpodbujali za samostojno delo doma.

### 3.2.8 Študijska komisija

Študijsko komisijo sestavljajo tri predavateljice, ki zastopajo vse izobraževalne programe, in sicer: mag. Zdenka Grlica, mag. Marjana Leva Bukovnik in Marjeta Nosan, univ. dipl. inž. rač. in inf.

Študijska komisija Ekonomske šole Celje, Višje strokovne šole je, v skladu z Zakonom o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOVI; Ur. l. RS št. 12/96) ter določili 14. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI; Ur. l. RS št. 86/04) in Pravilnika o delu študijske komisije, v študijskem letu 2017/18, opravila naslednje naloge:

1. Obravnavala je 46 **vlog za priznanje izpitov** v vseh treh študijskih programih iz drugih višjih ali visokih šol in v celoti priznala 31 izpitov, 13 izpitov delno priznala in 2 zavrnila.
1. Pregledala in delno priznala je 10 **vlog za priznavanje praktičnega izobraževanja** v vseh treh študijskih programih.
2. Obravnavala je 32 **predlaganih tem diplomskih nalog oz. dispozicij** v vseh treh študijskih programih in odobrila 31 naslovov, 1 pa zavrnila.
3. Obravnave pod točko **razno:**
  - Komisija je obravnavala in potrdila študijski koledar za študijsko leto 2018-2019
  - Komisija je določila merila za vključitev zaposlenih študentov v sofinanciran študij projekta MUNERA 3.

### 3.2.9 Svet študentov

Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je v okviru višje strokovne šole organiziran svet študentov. Svet študentov sestavljajo predstavniki vseh letnikov iz vseh študijskih programov rednega kot izrednega študija. Svet študentov je edini reprezentativni organ skupnosti študentov višje strokovne šole, ki jo sestavljajo vsi v tekočem študijskem letu vpisani študentje. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

V študijskem letu 2017/2018 so bili v svetu študentov:

- Luka Hrastnik – predsednik sveta študentov, predstavnik v svetu zavoda, študent 2. letnika rednega študija programa ekonomist,
- Zala Breznikar – študentka 1. letnika rednega študija programa ekonomist,
- Andraž Laubič – študent 1. letnika rednega študija programa ekonomist,
- Neja Rajh – predstavnica v svetu zavoda, študentka 1. letnika izrednega študija programa ekonomist,
- Mateja Škorja – študentka 1. letnika izrednega študija programa organizator socialne mreže,
- Biserka Otorepec – študentka 2. letnika izrednega študija programa organizator socialne mreže.

Svet študentkov obravnava in daje pristojnim organom mnenje o zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, obravnava samoevalvacijsko poročilo, daje mnenje o kandidatu za ravnatelja in o kandidatih za vnovično imenovanje v naziv predavatelja višje šole, organizira izvenšolsko življenje in delo študentov, sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov. Promovira šolo doma in v tujini preko partnerskega sodelovanja, sodeluje tudi v okviru skupnosti študentov višjih strokovnih šol na ravni države.

Rezultati dela so opisani v poglavju 3.4.4.

### **3.2.10 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti**

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednica in šest članov, in sicer:

- pet predavateljev šole, tako da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov,
- dva študenta.

Člani komisije so bili v tem študijskem letu: mag. Marjana Leva Bukovnik – predavateljica, Marjeta Nosan – predavateljica in predsednica, Andraž Laubič – študent, Neja Rajh – študentka, Mojca Sendelbah – predavateljica, Silvija Tintor – predavateljica in dr. Anton Vorina – predavatelj.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opravlja z zakonom določene naloge in predvsem skrbi za spremljanje zadovoljstva študentov in predavateljev s študijskim procesom. V tem študijskem letu se je sestala dvakrat, ostale dejavnosti so opravljali s sprotnimi dogovori.

V tem študijskem letu so se za merjenje zadovoljstva študentov in predavateljev uporabili enaki vprašalniki kot v lanskem študijskem letu. Študenti so izpolnjevali elektronske vprašalnike.

Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so nadaljevali z vsemi aktivnostmi, ki so jih izvajali v lanskem študijskem. Tako so tudi letos obravnavali analizo zadovoljstva študentov s študijskim procesom na šoli, samoevalvacijsko poročilo ter sproti spremljali vse pripombe in predloge študentov in predavateljev.

### 3.2.11 Analiza podatkov o študentih

Spodnja tabela prikazuje število vpisanih študentov v zadnjih treh študijskih letih.

**Tabela 4: Število vpisanih študentov v študijskih letih 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018**

Program	Redni študenti			Izredni študenti			Skupaj		
	15/16	16/17	17/18	15/16	16/17	17/18	15/16	16/17	17/18
Ekonomist	98	86	49	69	34	20	<b>167</b>	<b>120</b>	<b>69</b>
Organizator socialne mreže	0	0	0	47	34	29	<b>47</b>	<b>34</b>	<b>29</b>
Varovanje	0	0	0	10	4	0	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Skupaj</b>	<b>98</b>	<b>86</b>	<b>49</b>	<b>126</b>	<b>72</b>	<b>49</b>	<b>224</b>	<b>158</b>	<b>98</b>

V študijskem letu 2017/2018 je bilo na Višjo strokovno šolo vpisanih 98 rednih in izrednih študentov, ki so se izobraževali v programih ekonomist, organizator socialne mreže in varovanje.

**Tabela 5: Vpisani študenti – redni študij program ekonomist**

	Študijsko leto	2015/2016	2016/2017	2017/2018
1. letnik	1. vpisani	60	46	31
	ponavljalci	6	2	0
	<b>Skupaj</b>	<b>66</b>	<b>48</b>	<b>31</b>
2. letnik	1. vpisani	23	23	16
	ponavljalci	9	15	2
	<b>Skupaj</b>	<b>32</b>	<b>38</b>	<b>18</b>

**Tabela 6: Vpisani študenti – izredni študij programa ekonomist, organizator socialne mreže in varovanje**

	Študijsko leto	2015/2016				2016/2017				2017/2018			
		EKN	OSM	VAR	SK.	EKN	OSM	VAR	SK.	EKN	OSM	VAR	SK.
1. letnik	1. vpisani	31	21	2	<b>54</b>	14	10	0	<b>24</b>	11	15	0	<b>26</b>
	ponavljalci	0	0	0	<b>0</b>	0	0	0	<b>0</b>	0	0	0	<b>0</b>
	<b>Skupaj</b>	<b>31</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>26</b>
2. letnik	1. vpisani	30	11	8	<b>49</b>	17	21	2	<b>40</b>	6	9	0	<b>15</b>
	ponavljalci	8	15	0	<b>23</b>	3	3	2	<b>8</b>	3	5	0	<b>8</b>
	<b>Skupaj</b>	<b>38</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>48</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>23</b>

Tabeli 5 in 6 podrobno prikazujeta gibanje vpisa po letnikih za redni in izredni študij.

**Tabela 7: Analiza vpisa v 1. letnik**

Kazalnik	Študijsko leto		
	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Št. razpisanih vpisnih mest	390	380	360
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku	52	39	19
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	26	14	10
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta	27	15	16
Delež vpisanih v marčevskem roku	21,67%	19,44%	17,24%
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov (število točk)	3,414	3,543	3,351
Št. vseh vpisanih študentov	120	72	58

Iz analize vpisa v prvi letnik je razvidno, da število prijavljenih in vpisanih študentov v zadnjih treh letih pada glede na število razpisanih mest. Predvsem v marčevskem roku je tako prijav kot vpisanih študentov vsako leto manj. Razloga za vedno manjši vpis sta: učinek spremembe zakona o višjem strokovnem izobraževanju, ki študentom visokih šol, ki so že imeli status študenta tri leta, ne dovoljuje več vpisa v redni študij in vedno šibkejše generacije otrok, ki zaključujejo srednješolsko izobraževanje.

**Tabela 8: Analiza prehodnosti študentov**

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljalcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Število diplomantov
	1.letnik	vsi	1.letnik	oba letnika			
2015/2016	120	224	5,00%	16,96%	57,78%	40,68%	44
2016/2017	72	158	2,78%	15,82%	71,67%	55,26%	57
2017/2018	58	99	0,00%	10,10%	56,94%	44,29%	40

Prehodnost iz prvega v drugi letnik izračunamo kot število študentov v drugem letniku deljeno s številom študentov prvega letnika v prejšnjem študijskem letu. Izračunali smo jo za vse vpisane študente (tabela 8) in za realne študente, to so študenti, ki v prvem letniku resnično obiskujejo predavanja.

Iz tabele je razvidno, da je prehodnost v letu 2017/2018 podobna kot v letu 2015/2016, v študijskem letu 2016/2017 pa je bila višja.

**Tabela 9: Povprečne ocene pri izpiti**

Program	Redni študij						Izredni študij					
	1. letnik			2. letnik			1. letnik			2. letnik		
	15/16	16/17	17/18	15/16	16/17	17/18	15/16	16/17	17/18	15/16	16/17	17/18
EKN	7,99	8,04	8,35	7,92	7,78	8,34	7,94	8,32	8,24	8,23	7,28	8,88
OSM	-	-	-	-	-	-	8,16	9,16	8,51	8,84	9,15	8,15
VAR	-	-	-	-	-	-	8,50	-	-	8,58	8,09	-

Iz tabele 9 je razvidno, da je povprečna ocena pri izpiti za redne in izredne študente v programu ekonomist v zadnjih treh letih rahlo narašča.

V programih organizator socialne mreže in varovanje pa je v zadnjem študijskem letu povprečna ocena izpitov padla.

**Tabela 10: Analiza trajanja študija**

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povp.	min.	maks.
2015/2016	4,12	1,92	7,63
2016/2017	3,35	1,78	7,13
2017/2018	3,60	1,95	9,71

Dolžina študija na naši Višji strokovni šoli v študijskem letu niha med posameznimi leti. Še vedno pa menimo, da je dolžina študija, ki je krajša od štirih let, primerljiva z drugimi slovenskimi višjimi šolami.

**Tabela 11: Analiza izobraževanja**

Kazalnik	Študijsko leto		
	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,08	1,06	1,06
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	0,41	0,55	0,68
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,15	8,47	8,36

Iz tabele 11 je razvidno, da število opravljanj posameznih izpitov rahlo padlo. Število komisijskih izpitov in povprečna ocena opravljenih izpitov pa med posameznimi leti rahlo niha. Povprečna ocena opravljenih izpitov je med 8 in 8,5, kar ocenjujemo kot dobro. Majhna odstopanja so odraz specifikke posameznih generacij študentov.

**Tabela 12: Analiza kazalnikov za diplomante**

Kazalnik	Študijsko leto		
	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	8,86	6,67	9,00
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	21,67%	32,20%	35,09%
Povprečna ocena opravljenih diplom	8,86	8,93	9,00
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	2,83%	10,64%	10,00%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - izredni	7,22%	21,69%	25,93%

Iz zgornje tabele je razvidno, da število vpisnih mest na enega diplomanta in povprečna ocena diplom v letu 2017/2018 ponovno narašča. Delež rednih študentov, ki so diplomirali v roku, v zadnjem letu ponovno rahlo pada. Večina teh študentov naslednje leto študij nadaljuje na visokih šolah.

**Tabela 13: Število diplomantov in povprečne ocene pri diplomskem izpitu**

Program	Način študija											
	Redni študij						Izredni študij					
	Število			Povp. Ocena			Število			Povp. Ocena		
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018
Ekonomist	21	28	17	8,57	8,71	8,29	16	14	7	8,94	9,29	9,50
Organizator socialne mreže	-	-	-	-	-	-	7	10	14	9,57	9,1	9,50
Varovanje	-	-	-	-	-	-	-	5	2	-	8,8	10,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	<b>17</b>	<b>8,57</b>	<b>8,71</b>	<b>8,29</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>23</b>	<b>9,26</b>	<b>9,06</b>	<b>9,67</b>

V študijskem letu 2017/18 je diplomiralo 17 rednih in 23 izrednih študentov v programih ekonomist, organizator socialne mreže in inženir varovanja. Izredni študenti dosegajo višje ocene pri diplomskih izpitih, saj so njihove diplomske naloge zaradi že pridobljenih delovnih izkušenj ponavadi kvalitetnejše. Skupna povprečna ocena diplomskih izpitov vseh študentov v študijskem letu 2017/18 je bila 8,98.

Trinajsta slovesna podelitev diplomskih listin, je bila 15. decembra 2017 v Narodnem domu Celje. Diplomske listine je prejelo 56 diplomantov. Podelili smo jih 27 študentom rednega študija v programu Ekonomist. Iz izrednega študija programa Ekonomist v Celju je prejelo diplomske listine 12 študentov in 1 iz dislokacije Rogaška Slatina. Diplomske listine smo podelili tudi 14 študentkam izrednega študija programa Organizator socialne mreže v Celju. Podelili pa smo tudi 2 diplomske listini študentoma izrednega študija programa Varovanje. Diplomanti so opravili zagovore diplomskih del med 1. januarjem 2017 in 11. decembrom 2017.

V spodnjih tabelah je prikazano število diplomantov po predmetnih področjih po študijskih programih.

**Tabela 14: Število diplomantov programa ekonomist po predmetnih področjih**

PREDMETNO PODROČJE	REDNI			IZREDNI									SKU-PAJ
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2015/2016			2016/2017			2017/2018			
				CE	RS	MO	CE	RS	MO	CE	RS	MO	
Analiza bilanc z revizijo			1		1		1			1			<b>4</b>
Davki	1	3	2							1			<b>4</b>
Ekologija													<b>0</b>
Ekonomija	1												<b>1</b>
Elektronsko poslovanje	1	2	3		1		1						<b>8</b>
Finančno računovodstvo	2		2	1		1	3			2			<b>11</b>
Informatika	1	1		1									<b>3</b>
Nabava	2	4	1		1		1						<b>9</b>
Oblikovanje turističnih proizvodov		5		1									<b>6</b>
Organizacija in menedžment podj.	1	3		3	2		2						<b>11</b>
Osnove poslovnih financ	3			1			1						<b>5</b>
Poslovanje v turizmu	1	1	1										<b>3</b>
Poslovna logistika		2	2				2						<b>6</b>



PREDMETNO PODROČJE	REDNI			IZREDNI									SKU-PAJ	
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2015/2016			2016/2017			2017/2018				
				CE	RS	MO	CE	RS	MO	CE	RS	MO		
Poslovni tuji jezik 1		1	1											2
Poslovna matematika s statistiko														0
Poslovni procesi				1										1
Poslovno komuniciranje	1	1	1				2							5
Poslovno pravo	1	1												2
Prodaja	3	1												4
Računovodstvo za samostojne podjetnike														0
Stroškovno računovodstvo														0
Temelji računovodstva	3	2												5
Trženje		1	1				1			2	1			6
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti			2		2									4
<b>SKUPAJ</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>103</b>	

**Tabela 15: Število diplomantov programa organizator socialne mreže po predmetnih področjih**

PREDMETNO PODROČJE	IZREDNI			SKUPAJ
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	
Animacija z umetnostnim izražanjem		1	1	2
Človek v socialnem okolju		2		2
Delovanje za zdravo življenje		1	4	5
Družba tveganja	1			1
Izobraževanje in trg dela			1	1
Jezikovna kultura		3		3
Komunikacija z uporabniki	1	1		2
Marginalne družbene skupine	1			1
Organizacija in tehnike vodenja	3			3
Otroci in mladostniki v sodobni družbi			6	6
Pravo in vodenje dokumentacij v socialni		2		2
Spodbujanje prostovoljnega dela v lokalnem okolju	1			1
Starost in staranje			1	1
Življenjski svet starega človeka			1	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>31</b>

**Tabela 16: Število diplomantov programa varovanje**

PREDMETNO PODROČJE	IZREDNI			SKUPAJ
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	
Načrtovanje varnosti	-	2	-	2
Organizacija prevozov, intervencij in javnih zbiranj	-	-	1	1
Varstvo in zdravje pri delu	-	2	-	2
Varovanje informacijskih sistemov	-	1	1	2
<b>SKUPAJ</b>	-	5	2	7

V spodnjih tabelah so prikazani naslovi diplomskih nalog z imeni in priimki študentov izdelanih v študijskem letu 2017/2018.

**Tabela 17: Diplomske naloge v programu ekonomist**

Ime in priimek	Naslov diplomskega dela
Belšak Jana	Interna komunikacija na Osnovni šoli Vrnsko -Tabor
Dobočnik Brigita	Sistem poslovne logistike v podjetju X
Drofenik Manja	Stroški dela v podjetju CRI Celje d. o. o.
Felicijan Tjaša	Zadovoljstvo gostov v podjetju X
Fistrič Marija	Posebnosti računovodenja v invalidskem podjetju Sintal Vazi
Grajžl Monika	E-hramba in e-arhiviranje gradiva na Občini Slovenske Konjice
Grmšek Maruša	Sestava proračuna Občine Vrnsko in financiranje projektov iz sredstev EU
Hrastnik Luka	Analiza poslovanja v podjetju XY
Hriberšek Sabina	Letno poročilo podjetja Eurotas hoteli
Hrvatič Marko	Analiza turističnih destinacij na območju mesta Celje
Križan Andrej	Vloga marketinškega komuniciranja v podjetju Kozmetika Afrodit, d. o. o.
Kušar Kaja	Iskanje, izbor in ocenjevanje dobaviteljev v podjetju Unior d. d.
Lončarič Darja	Analiza računovodskih izkazov podjetja Helij, d.o.o.
Mališ Sanja	Pospeševanje prodaje v trgovskem podjetju JAGROS d.o.o.
Petrinjak Monika	Elektronske dovolilnice za izhod v podjetju X
Platovšek Katarina	Knjigovodske listine in poslovne knjige v podjetju METRO, d. d.
Rorič Sabina	Obračun davka na dodano vrednost v podjetju Satler okna in vrata, d.o.o.
Sodržnik Žiga	Zadovoljstvo porabnikov Športnega centra Triglav
Strožič Liza	Uvedba e-računov v javnem zavodu X
Šalamon Tomaž	Uporaba tujih jezikov v podjetju Vinska klet vinotoč Urbanov hram Minka Pinter Šalamon s.p.
Šosterič Patricija	Knjigovodske listine in poslovne knjige v računovodskem servisu Input Nazarje
Štiglic Anja	Ciljno usmerjeno trženje na primeru podjetja Nama d. d. za franšizo Mango Slovenija
Teraž Tajda	Skladiščno poslovanje v podjetju Lisca, d. d.
Ulipi Anja	Interna navodila za ravnanje z odpadki v Občini Vojnik

**Tabela 18: Diplomske naloge v programu organizator socialne mreže**

<b>Ime in priimek</b>	<b>Naslov diplomskega dela</b>
Drofenik Marija	Pomen telesne aktivnosti v domu za brezdomce
Jošt Nataša	Uspešnost vključitve brezposelnih oseb v program PUM - projektno učenje mladih na Zavodu RS za zaposlovanje Celje
Krkalić Samra	Dnevni center za otroke in mladostnike kot institucija pomoči socialno izključenim pri vključevanju v družbo
Ograjenšek Sandra	Komunikacija gluhih s polževim vsadkom v Društvu za gluhe in naglušne Velenje
Osmani Driton	Učna pomoč otrokom z učnimi težavami v različnih organizacijah
Petelinšek Nina Hermina	Zaznavanje motenj hranjenja pri mladostnikih v Centru za socialno delo X
Plemenitaš Mojca	Vpliv glasbe na likovno ustvarjanje otrok
Pustoslemšek Marija	Oblike pomoči otrokom in mladostnikom v Osnovni šoli Nazarje
Senica Saša	Vloga in cilji družinskega pomočnika za ohranjanje kakovostnega staranja invalidnih oseb v Občini Sevnica
Smodiš Nina	Sodobne zasvojenosti med mladostniki v Osnovni šoli Mozirje
Špiler Alma	Osebna rast v Zavodu varne misli in razvoj umetnosti
Trupi Nataša	Oskrba starejših ljudi v Občini Laško
Volavc Nataša	Obravnava nasilja v družini v Centru za socialno delo X
Volovšek Mateja	Pomen in vloga alternativne medicine pri zdravljenju v ambulanti Podčetrtek

**Tabela 19: Diplomske naloge v programu varovanje**

<b>Ime in priimek</b>	<b>Naslov diplomskega dela</b>
Plavčak Denis	Varovanje javnih prireditev v podjetju Prosignal
Treven Andrej	Implementacija varnostnega sistema podjetja X v sistemu za upravljanje varnosti informacij

### 3.2.12 Preučitev vpisa glede na ugotovljene potrebe po diplomantih

Zaradi pomembnih demografskih, ekonomskih in drugih družbenih sprememb sodobnega časa si moramo prizadevati za izvajanje razvojnih nalog v višješolskem izobraževanju, ki bodo usmerjene v pripravo in izvajanje novih, potrebam gospodarstva prilagojenih študijskih programov.

Glede na podatke Zavoda za zaposlovanje o številu brezposelnih s VI. stopnjo izobrazbe ugotavljamo, da je registriranih brezposelnih s to stopnjo izobrazbe relativno malo in da se povečuje število prijavljenih potreb po ekonomistih, računovodjih in komercialistih. Največja težava je pri zaposlovanju organizatorjev socialne mreže, ker ta poklic v družbi še ni prepoznan.

Smiselno bi bilo razmišljati o pridobitvi novih, aktualnih programov oziroma o posodobitvi obstoječih, vendar po informacijah, ki smo jih pridobili na ministrstvu, ne bodo širili mreže že obstoječih programov. Naša višja šola se bo še naprej zavzemala, da pridobimo samostojni program računovodja in program varovanje za redni študij.

Smiselno bi bilo bolj spodbujati in motivirati študente, da čim prej zaključijo študij.

### 3.2.13 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje je sestavni del vseh treh višješolskih študijskih programov, ki se izvajajo na naši šoli: ekonomist, organizator socialne mreže in varovanje. S tem se uresničuje temeljno načelo strokovnega izobraževanja, to je povezovanje in sodelovanje z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem okolju. Študenti so si v veliki meri sami poiskali podjetja, kjer so opravljali praktično izobraževanje. Pri tem jim je bila v pomoč tudi organizatorica praktičnega izobraževanja na šoli Marjeta Nosan.

V študijskem letu 2017/2018 so študenti rednega študija Višje strokovne šole opravljali prakso v različnih organizacijah in na različnih strokovnih področjih glede na njihovo smer izobraževanja.

Praktično izobraževanje v podjetju oziroma organizaciji obsega 400 ur v vsakem letniku oziroma minimalno 320 ur v letniku. Študentovo prakso vodita, nadzirata in ocenjujeta ustrezni mentor v organizaciji in predavatelj Višje strokovne šole – organizator praktičnega izobraževanja. V času prakse študent izdelava seminarsko nalogo, vezano na vsebino enega od predmetov v izbranem modulu, ki ga posluša v tekočem letniku oziroma do odhoda na praktično izobraževanje.

V študijskem letu 2017/2018 je 13 študentov 1. letnika rednega študija programa ekonomist opravljalo praktično izobraževanje v času od 8. 1. 2018 do 16. 3. 2018 in 13 študentov 2. letnika rednega študija programa ekonomist v obdobju od 9. 4. 2018 do 15. 6. 2018. Pri izrednem študiju programa ekonomist so v tem študijskem letu praktično izobraževanje opravljali 3 študenti in v programu organizator socialne mreže 6 študentov. Praktično izobraževanje so opravljali v različnih organizacijah. 10 študentov pa je imelo praktično izobraževanje priznано.

Študenti so praktično izobraževanje opravljali v naslednjih organizacijah:

**Tabela 20: Organizacije, kjer so praktično izobraževanje opravljali študenti rednega študija programa ekonomist**

Št.	Podjetje	Študenti
1.	BISOL Group d.o.o., Latkova vas 59a, 3312 Prebold	1
2.	Cinkarna Celje, d.d., Kidričeva 26, 3000 Celje	1
3.	DESETKA CELJE, Krekov trg 3, 3000 Celje	1
4.	ELITIS d.o.o., Arja vas 102, 3301 Petrovče	1
5.	Eurotas hoteli d.o.o. Krekov trg 4, 3000 Celje	1
6.	FINcommerce d.o.o. Celje Teharska cesta 4, 3000 Celje	1
7.	GKN, Driveline Slovenija d. o. o., Rudniška cesta 20, 3214 Zreče	1
8.	Gorenje gospodinjski aparati d. d., Partizanska 12, 3320 Velenje	1
9.	I-ROSE d.o.o., Podšmihel 1e, Laško	1
10.	Lesoprodukt, d.o.o., Opekarniška cesta 2, 3000 Celje	1
11.	Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje	1
12.	Mojca Žveglič s.p., Miklošičeva ulica 11a, 3000 Celje	3
13.	Občina Vranksko, Vranksko 59, 3305 Vranksko	1
14.	odelo Slovenija d. o. o., Tovarniška cesta 12, 3312 Prebold	3

15.	Osnovna šola Dobje, Dobje pri Planini 200, 3224 Dobje	1
16.	Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica, Trg svobode 42, 8290 Sevnica	1
17.	Računalniki, popravila in vzdrževanje Vladimir Turnšek s. p., Podvrh 82, 3314 Braslovče	1
18.	REMONT NG d.o.o., Velika Pirešica 51, 3310 Žalec	1
19.	Steklarna Hrastnik d.o.o., cesta 1. maja 14, 1430 Hrastnik	1
20.	SWATYCOMET d. o. o., Titova cesta 60, 2000 Maribor	1
21.	TUŠ HOLDING d.o.o. Celje, Resljeva ulica 16, 3000 Celje	1
22.	Vašl d.o.o., Cesta na Brdo 85, 1000 Ljubljana	1

**Tabela 21: Organizacije, kjer so praktično izobraževanje opravljali študenti izrednega študija programa ekonomist**

Št.	Podjetje	Študenti
1.	GKN, Driveline Slovenija d. o. o., Rudniška cesta 20, 3214 Zreče	1
2.	KRAJCAR, d.o.o., Dramlje 2, 3222 Dramlje	1
3.	MIO OPREMA, d.o.o., Višnja vas 15, 3212 Vojnik	1

**Tabela 22: Organizacije, kjer so praktično izobraževanje opravljali študenti programa organizator socialne mreže**

Št.	Podjetje	Študenti
1.	Center za socialno delo Celje, Opekarniška cesta 15, 3000 Celje	1
2.	Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah, Rogaška cesta 38, 3240 Šmarje pri Jelšah	1
3.	Javni zavod SOCIO, Kocenova 8, 3000 Celje	1
4.	JGZ Rinka, Linhartova 3, 3000 Celje	1
5.	Savinjsko-šaleška območna razvojna agencija, d.o.o., Savinjska cesta 2, 3331 Nazarje	1
6.	ŠALEŠKO-SAVINJSKI SINDIKATI, Prešernova 1, 3320 Velenje	1

Višja strokovna šola nudi študentom najboljše pogoje za študij in osebni razvoj. Diplomantom daje kompetence, ki jim omogočajo hitrejšo zaposlitev na Celjskem in širšem slovenskem okolju. Sodelovanje z gospodarstvom in negospodarstvom je za študente in šolo izjemnega pomena, praktično izobraževanje pa priložnost, da se teoretično znanje in praktične izkušnje povežejo v uspešnost in razvoj regije.

### **Ankete za mentorje o izvedbi PRI**

Po opravljenem praktičnem izobraževanju študentov rednega študija v programu ekonomist so mentorji v organizacijah izpolnili anketo o izvedbi PRI.

**Tabela 23: Anketa za mentorje o praktičnem izobraževanju 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018**

	A	B	C	indeks B/A	indeks C/B
	2015/2016	2016/2017	2017/2018		
Število odgovorov		45	22		
<b>Kaj menite o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja?</b>					
Dogovor o opravljanju praktičnega izobraževanja med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	4,89	5,00	4,86	1,02	0,97
Dogovor za praktično izobraževanje med študentom in podjetjem je potekal brez težav.	4,91	5,00	4,95	1,02	0,99
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o željeni vsebini praktičnega izobraževanja.	4,49	4,55	4,45	1,01	0,98
S strani šole sem dobil/a dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med prakso.	4,40	4,45	4,23	1,01	0,95
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.	4,62	4,86	4,50	1,05	0,93
Študent je imel ustrezne informacije o izvedbi praktičnega izobraževanja ob prihodu v podjetje oz. organizacijo.	4,73	4,86	4,55	1,03	0,94
Študent je imel dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,52	4,82	4,91	1,07	1,02
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.	4,80	4,95	4,95	1,03	1,00
<b>Kaj menite o kompetencah študentov?</b>					
Študent je pred prihodom v podjetje imel dovolj kompetenc za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja.	4,29	4,82	4,68	1,12	0,97
Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.	4,51	4,82	4,59	1,07	0,95
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.	4,68	4,91	4,68	1,05	0,95
<b>Katere lastnosti in spretnosti ste opazili pri študentu?</b>					
Ustrezna prilagodljivost	4,80	4,86	4,82	1,01	0,99
Dobra organizacija lastnega dela	4,71	4,86	4,77	1,03	0,98
Natančno in odgovorno opravljanje dela	4,76	4,95	4,77	1,04	0,96
Ustrezne komunikacijske spretnosti	4,64	4,82	4,64	1,04	0,96
Spretnosti vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov in reševanja konfliktov	4,78	4,86	4,80	1,02	0,99

Sposobnost timskega dela	4,79	4,85	4,82	1,01	0,99
Iznajdljivost	4,71	4,95	4,77	1,05	0,96
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje	4,76	4,95	4,86	1,04	0,98
<b>Kaj pridobi podjetje s sodelovanjem pri izobraževanju študentov?</b>					
Pomoč za določena dela.	4,73	4,64	4,82	0,98	1,04
Spoznavanje potencialnih kadrov.	4,69	4,64	4,91	0,99	1,06
Znanja, ki jih študent pridobi med praktičnim izobraževanjem, lahko v času prakse direktno uporabi za samostojno opravljanje dela.	4,52	4,73	4,55	1,05	0,96
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko- komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov...).	4,38	4,68	4,27	1,07	0,91
Nadomeščanje odsotnih delavcev.	3,87	4,18	4,14	1,08	0,99
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih.	3,76	4,18	3,86	1,11	0,92
Dobro usposobljene bodoče kadre.	4,50	4,55	4,55	1,01	1,00
V celoti sem zadovoljen/na z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja.	4,61	4,90	4,65	1,06	0,95
<b>Katere cilje je osvojil študent med praktičnim izobraževanjem?</b>					
Spoznal/a vlogo in pomen vodenja in organiziranja v podjetju.	4,42	4,55	4,60	1,03	1,01
Spoznal/a organiziranost, načrtovanje in vodenje del na področju komerciale, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.	4,36	4,50	4,32	1,03	0,96
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju komerciale, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.	4,11	4,55	4,36	1,11	0,96
Izvajal/a različna administrativna dela v zvezi z dokumentacijo, pogodbami in ostalimi dokumenti.	4,58	4,50	4,82	0,98	1,07
Komuniciral/a s strankami, kupci in ostalimi poslovnimi partnerji, tudi tujimi.	3,76	3,91	3,86	1,04	0,99
Se seznanila/a s pomenom pozitivne motivacije pri delu.	4,71	4,82	4,45	1,02	0,92
Spoznal/a splošne akte in druge predpise v podjetju.	4,29	4,68	4,14	1,09	0,88
Spoznal/a informacijski sistem v podjetju.	4,44	4,77	4,59	1,07	0,96

Razvijal/a delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost.	4,69	4,86	4,68	1,04	0,96
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.	4,64	4,86	4,59	1,05	0,94
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji.	4,58	4,59	4,82	1,00	1,05
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.	4,60	4,77	4,73	1,04	0,99
<b>Katerih dejavnosti, ki bi jih organizirala šola, bi se želeli udeležiti?</b>					
– usposabljanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja	21,90%	22,73%	45,0%	1,04	1,98
– posveta z mentorji iz drugih podjetij	25,00%	13,64%	10,0%	0,55	0,73
– srečanja s predavatelji	12,50%	18,18%	25,0%	1,45	1,38
– informativne predstavitve študijskih programov in ciljev posameznih programov/predmetov	40,60%	27,27%	20,0%	0,67	0,73

Analiza podaja mnenje mentorjev po že opravljenem praktičnem izobraževanju študentov rednega študija. V večini organizacij so se strinjali, da je dogovarjanje o opravljanju praktičnega izobraževanja med organizacijo, študentom in šolo potekalo brez težav.

Vsi mentorji v podjetjih so zadovoljni s časovno razporeditvijo prakse.

Večinoma so mentorji pri študentih najhitreje opazili in poudarili pomembnost obvladovanja IKT tehnologije, prilagodljivost, natančno in odgovorno opravljeno delo. Malo več so pričakovali od njih na področju ustreznih komunikacijskih sposobnosti, vzpostavljanju dobrih medsebojnih odnosov, sposobnosti timskega dela, iznajdljivosti ter samoiniciativnosti in pripravljenosti za učenje. Delno so potrdili študentovo obvladovanje osnovnih postopkov dela na področju dela, za katerega se usposablja. Dokumentacija v zvezi z opravljanjem prakse je bila pravočasno dostavljena v organizacijo, mentorji so imeli dovolj informacij v zvezi s prakso, ta je bila pravočasna in ustrezna. Mentorji so bili mnenja, da so študenti na praksi spoznali vlogo in pomen vodenja, načrtovanja in izvajanje del na področju poslovnih funkcij.

Večina mentorjev, še posebej pa mentorji študentov 2. letnika, se je strinjala, da je študent pred prihodom v podjetje imel dovolj kompetenc za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja.

Popolnoma so se strinjali, da študenti obvladajo delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo (IKT). Mentorji so izrazili tudi pozitivno mnenje glede sposobnosti timskega dela študentov, iznajdljivosti ter samoiniciativnosti študentov, ki so opravljali prakso pri njih.

Povečuje se delež mentorjev, ki bi se udeležili izobraževanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja, slaba četrtnina pa bi se udeležila tudi srečanj z mentorjem predavateljem na šoli.

Največjo prednost višješolskega izobraževanja vidijo mentorji v spoznavanju potencialnih kadrov. Zadovoljni so z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja, želeli bi si le



daljšega praktičnega dela izobraževanja (šest mesecev) ter nekoliko več časa in sredstev, ki bi jih kot delodajalci lahko namenili za študente.

Študenti so pri opravljanju praktičnega izobraževanja pokazali zanimanje za delo, bili so natančni in odgovorni, mentorji so bili z njimi večinoma zelo zadovoljni.

Sodelovanje s šolo je bilo dobro, potekalo je nemoteno, korist je bila obojestranska, sodelovanje je bilo ustrezno. Nekateri mentorji si želijo še več sodelovanja s šolo in podrobnejšo predstavitev študijskih programov.

### Anketa za študente o praktičnem izobraževanju

**Tabela 24: Anketa za študente o praktičnem izobraževanju 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018**

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	Indeks	indeks
	A	B	C	B/A	C/B
Število študentov	38	35	17		
<b>Letnik</b>					
prvi	57,9%	48,6%	58,8%	83,94%	120,99%
drugi	42,1%	51,4%	41,2%	122,09%	80,16%
<b>Kdo vam je uredil praktično izobraževanje v organizaciji?</b>					
sam/a	84,2%	82,9%	70,6%	98,46%	85,16%
šola	13,2%	14,3%	29,4%	108,33%	205,59%
drugo	2,6%	2,9%	0,0%	111,54%	0,00%
<b>V kakšni meri ste organizacijo, kjer ste opravljali praktično izobraževanje, že poznali?</b>					
organizacije nisem poznal/a	7,9%	11,4%	29,4%	144,30%	257,89%
imel/a sem nekaj informacij o organizaciji	36,8%	31,4%	29,4%	85,33%	93,63%
organizacijo sem dobro poznal/a	55,3%	57,1%	41,2%	103,25%	72,15%
<b>Kompetenca 1 - Spoznal/a sem vlogo in pomen vodenja in organiziranja v podjetju.</b>					
Sploh ne	0,0%	0,0%	0,0%	#DEL/0!	#DEL/0!
Delno	28,9%	25,7%	47,1%	88,93%	183,27%
V celoti	71,1%	74,3%	52,9%	104,50%	71,20%
<b>Kompetenca 2 - Spoznal/a sem organiziranost, načrtovanje in vodenje del na področju komercialne, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.</b>					
Sploh ne	2,6%	2,9%	5,9%	111,54%	203,45%
Delno	42,1%	42,9%	35,3%	101,90%	82,28%
V celoti	55,3%	54,3%	58,8%	98,19%	108,29%
<b>Kompetenca 3 - Opravljal/a sem razna operativna dela z omenjenih področij.</b>					
Sploh ne	2,60%	2,90%	5,9%	111,54%	203,45%
Delno	57,90%	42,90%	52,9%	74,09%	123,31%
V celoti	39,50%	54,30%	41,2%	137,47%	75,87%
<b>Kompetenca 4 - Izvajal/a sem različna administrativna dela v zvezi z dokumentacijo, pogodbami in ostalimi dokumenti.</b>					
Sploh ne	5,30%	0,00%	11,8%	0,00%	0,00%
Delno	47,40%	37,10%	41,2%	78,27%	111,05%
V celoti	47,40%	62,90%	47,1%	132,70%	74,88%

<b>Kompetenca 5 - Komuniciral/a sem s strankami, kupci in ostalimi poslovnimi partnerji, tudi tujimi.</b>					
Sploh ne	28,90%	20,00%	41,2%	69,20%	206,00%
Delno	39,50%	51,40%	47,1%	130,13%	91,63%
V celoti	31,60%	28,60%	11,8%	90,51%	41,26%
<b>Kompetenca 6 - Seznanila/a sem se s pomenom pozitivne motivacije pri delu.</b>					
Sploh ne	5,30%	0,00%	5,9%	0,00%	0,00%
Delno	26,30%	40,00%	47,1%	152,09%	117,75%
V celoti	68,40%	60,00%	47,1%	87,72%	78,50%
<b>Kompetenca 7 - Spoznal/a sem splošne akte in druge predpise v podjetju.</b>					
Sploh ne	7,90%	0,00%	5,9%	0,00%	0,00%
Delno	36,80%	45,70%	58,8%	124,18%	128,67%
V celoti	55,30%	54,30%	35,3%	98,19%	65,01%
<b>Kompetenca 8 - Spoznal/a sem se z informacijskim sistemom v podjetju.</b>					
Sploh ne	5,30%	0,00%	0,0%	0,00%	0,00%
Delno	34,20%	31,40%	52,9%	91,81%	168,47%
V celoti	78,90%	68,60%	47,1%	86,95%	68,66%
<b>Kompetenca 9 - Razvijal/a sem si delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost</b>					
Sploh ne	2,60%	0,00%	5,9%	0,00%	0,00%
Delno	18,40%	25,70%	35,3%	139,67%	137,35%
V celoti	78,90%	74,30%	58,8%	94,17%	79,14%
<b>Kompetenca 10 - Povezoval/a sem teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.</b>					
Sploh ne	5,30%	0,00%	5,9%	0,00%	0,00%
Delno	31,60%	37,10%	47,1%	117,41%	126,95%
V celoti	60,50%	62,90%	47,1%	103,97%	74,88%
<b>Kompetenca 11 - Skrbel/a sem za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji.</b>					
Sploh ne	2,60%	0,00%	5,9%	0,00%	0,00%
Delno	18,40%	25,70%	35,3%	139,67%	137,35%
V celoti	78,90%	74,30%	58,8%	94,17%	79,14%
<b>Kompetenca 12 - Pripravil/a sem seminarsko nalogo iz praktičnega izobraževanja v podjetju.</b>					
Sploh ne	0,00%	0,00%	0,0%	0,00%	0,00%
Delno	7,90%	25,70%	35,3%	325,32%	137,35%
V celoti	92,10%	74,30%	64,7%	80,67%	87,08%
<b>Kompetenca 13 - Spozna/a sem pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.</b>					
Sploh ne	2,60%	0,00%	0,0%	0,00%	0,00%
Delno	28,90%	14,30%	52,9%	49,48%	369,93%
V celoti	68,40%	85,70%	47,1%	125,29%	54,96%

<b>Kompetenca 14 - Spoznal/a sem vlogo in pomen računovodskih informacij.</b>					
Sploh ne	21,10%	5,70%	5,9%	27,01%	103,51%
Delno	39,50%	62,90%	64,7%	159,24%	102,86%
V celoti	39,50%	31,40%	29,4%	79,49%	93,63%
<b>Kompetenca 15 - Spoznal/a sem vlogo in pomen trženja proizvodov in storitev.</b>					
Sploh ne	18,40%	8,60%	23,5%	46,74%	273,26%
Delno	34,20%	54,30%	35,3%	158,77%	65,01%
V celoti	47,40%	37,10%	41,2%	78,27%	111,05%
<b>Kompetenca 16 - Sodeloval/a sem pri organizaciji delovnega procesa in spoznal pomen spremljanja poslovnih procesov.</b>					
Sploh ne	10,50%	2,90%	11,8%	27,62%	406,90%
Delno	44,70%	51,40%	52,9%	114,99%	102,92%
V celoti	44,70%	45,70%	35,3%	102,24%	77,24%

Praktično izobraževanje si je v letu 2017/2018 samostojno uredilo 12,3 odstotkov manj študentov kot preteklo leto. Študenti, ki jim je delodajalca poiskala šola teh organizacij niso poznali prej. Rezultati ankete kažeje, da so se študenti na praktičnem izobraževanju v letu 2017/2018 slabše seznanili z organiziranjem, delom in posameznimi funkcijami v organizacijah, kjer so opravljali praktično izobraževanje, kot v preteklem letu.

Študenti menijo, da so jim na praktičnem izobraževanju še posebej koristila v šoli pridobljena znanja uporabe IKT, komuniciranja in tujih jezikov ter znanja posameznih področij, kjer so opravljali delo. Zavedajo se, da je velika prednost veliko število ur praktičnega izobraževanja (400 ur v vsakem letniku), saj imajo tako priložnost, da se med delom izkažejo in je lahko to tudi dobra priložnost za kasnejšo zaposlitev. Posebnih pomanjklivosti niso zaznali, nekateri so omenili, da v organizacijah niso imeli svojega delovnega mesta, vsi pa so pohvalili pripravljenost mentorjev, da jim pomagajo.

Ankete o praktičnem izobraževanju pri izrednih študentih nismo izvedli.

### **3.2.14 Ocene študentov**

V študijskem letu 2017/2018 je bilo izvedeno anketiranje vseh študentov z vprašalniki o šoli in študijskem procesu ter o predmetih in izvajalcih. Anketo o praktičnem izobraževanju pa so zaradi velikega števila priznavanj praktičnih izkušenj in neformalnega znanja pri izrednih študentih, izpolnili samo študenti rednega študija. S pomočjo anketnih vprašalnikov pri posameznih predmetih izvajamo evalvacijo predavateljev, s pomočjo katere poskušamo izboljšati delo predavateljev. Z rezultati teh anket so seznanjeni predavatelji na rednih letnih razgovorih ali na razgovorih z ravnateljem po zaključku izvedbe posameznega predmeta. Ankete iz posameznega predmeta so študenti izpolnjevali po zaključku predavanj iz posameznega predmeta, anketo o šoli in študijskem procesu pa po zaključku predavanj iz vseh predmetov.

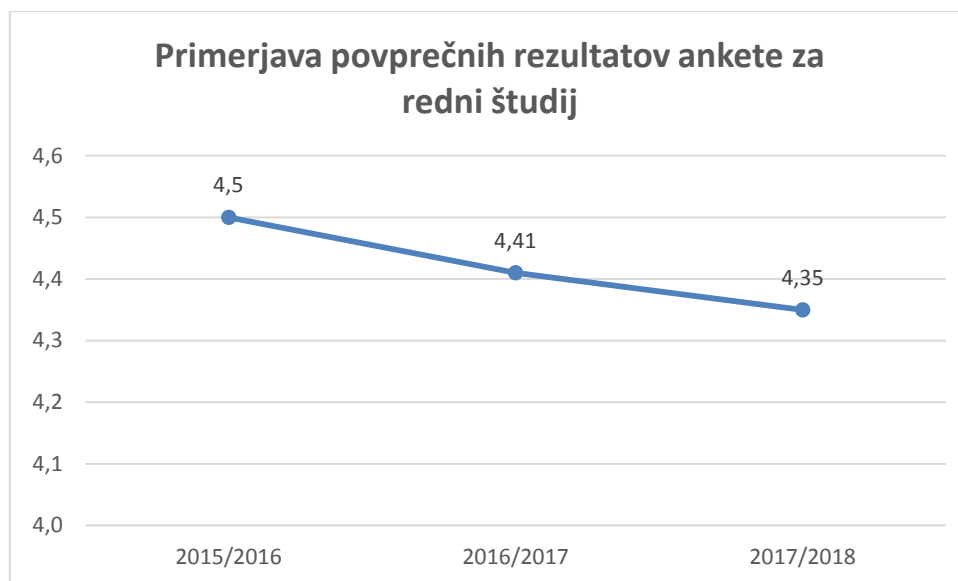
## Redni študij

**Tabela 25: Rezultati ankete o šoli in študijskem procesu za študente rednega študija v letu 2017/2018**

Vprašanje	Ekonomist, 1. letnik	Ekonomist, 2. letnik	Skupaj
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	4,70	4,33	<b>4,52</b>
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,20	4,08	<b>4,14</b>
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,40	4,42	<b>4,41</b>
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	3,80	4,50	<b>4,15</b>
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	4,10	4,25	<b>4,18</b>
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen.	4,50	3,50	<b>4,00</b>
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	4,43	4,57	<b>4,50</b>
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,57	4,50	<b>4,54</b>
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,38	4,38	<b>4,38</b>
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,50	4,42	<b>4,46</b>
Uradne ure referata so ustrezne.	4,80	4,58	<b>4,69</b>
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,90	4,75	<b>4,83</b>
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,50	4,58	<b>4,54</b>
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	3,50	4,67	<b>4,08</b>
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.	4,10	4,75	<b>4,43</b>
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	3,90	4,67	<b>3,78</b>
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,40	4,42	<b>4,41</b>
	<b>4,28</b>	<b>4,43</b>	<b>4,35</b>

Rezultati kažejo, da so študenti drugega letnika bolj zadovoljni s šolo in študijskim procesom, med posameznimi vprašanji so po letnikih sicer manjše razlike, ni pa večjih odstopanj.

Iz spodnje slike vidimo, da zadovoljstvo študentov rahlo upada.



**Slika 1: Primerjava rezultatov ankete o šoli in študijskem procesu študentov rednega študija za študijska leta 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018**

### Izredni študij

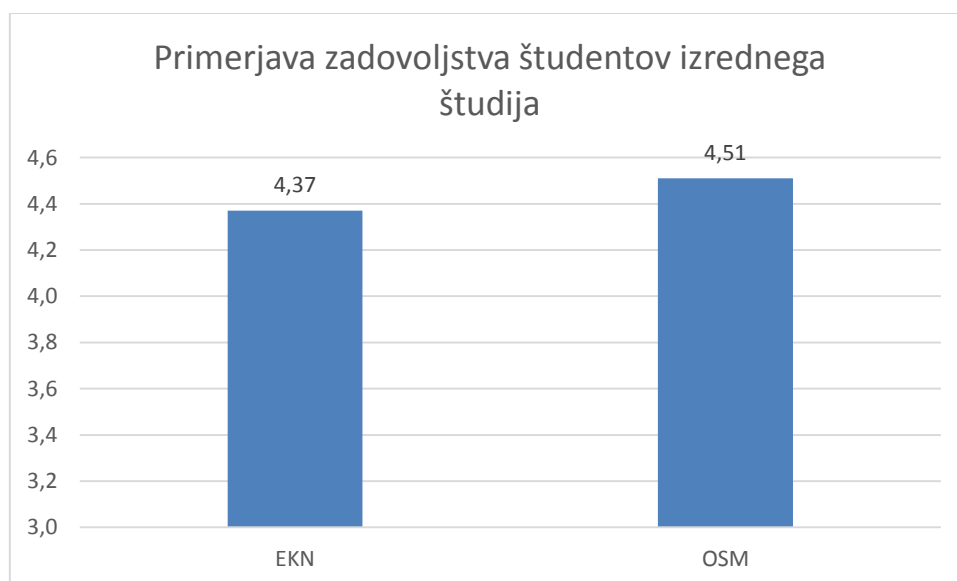
V študijskem letu 2017/2018 smo izvajali v programu ekonomist predavanja samo za predmete 2. letnika, v programu organizator socialne mreže pa za predmete 1. letnika.

**Tabela 26: Rezultati ankete o šoli in študijskem procesu za študente izrednega študija programov ekonomist, organizator socialne mreže in varovanje v letu 2017/2018**

Vprašanje	Ekonomist, 1. in 2. letnik, CE	Organizator socialne mreže, 1. in 2. letnik, CE in RS	Skupaj
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	4,00	4,57	<b>4,28</b>
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,00	4,47	<b>4,23</b>
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	5,00	4,83	<b>4,92</b>
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,00	4,75	<b>4,38</b>
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	3,75	4,40	<b>4,08</b>
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevnu, tednu, semestru) je ustrezen.	4,50	4,63	<b>4,57</b>

Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	5,00	4,45	<b>4,73</b>
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	5,00	4,50	<b>4,67</b>
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	5,00	4,25	<b>4,50</b>
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,00	4,63	<b>4,32</b>
Uradne ure referata so ustrezne.	4,25	4,13	<b>4,19</b>
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,75	4,67	<b>4,71</b>
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	3,50	4,38	<b>3,94</b>
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,00	4,71	<b>4,35</b>
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.	5,00	4,38	<b>4,69</b>
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	5,00	4,38	<b>4,69</b>
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,75	4,50	<b>4,63</b>
	<b>4,37</b>	<b>4,51</b>	<b>4,44</b>

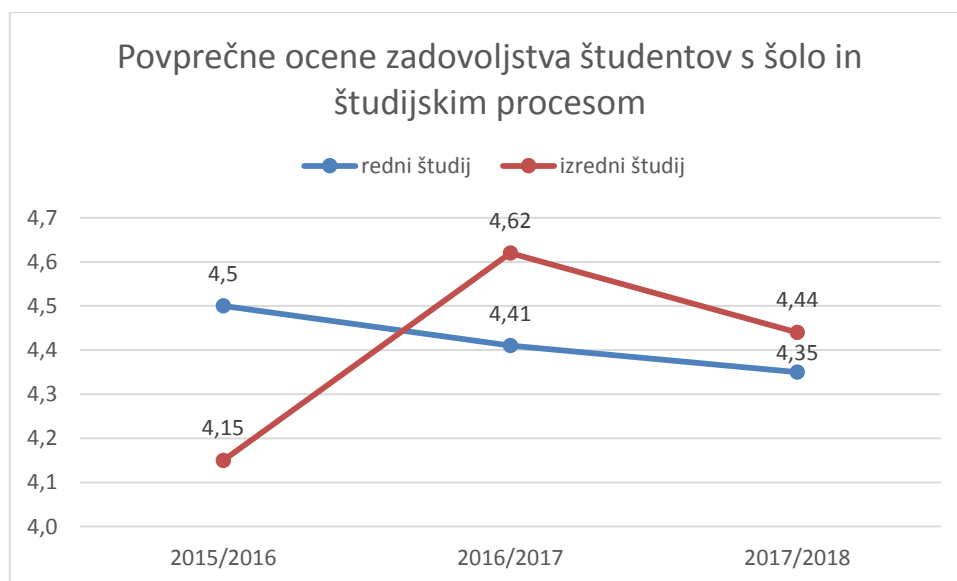
Na spodnji sliki vidimo, da so študenti programa organizator socialne mreže s šolo in izvedbo študijskega procesa bolj zadovoljni, kot študenti programa ekonomist. To je odraz nerealnih pričakovanj nekaterih študentov o poteku študija.



**Slika 2: Primerjava rezultatov ankete o šoli in študijskem procesu študentov izrednega študija za študijsko leto 2017/2018**

Neposredne primerjave zadovoljstva izrednih študentov med posameznimi letniki ne moremo izvesti, saj predmetnike prvega in drugega letnika v vseh treh programih izvajamo izmenično.

Na sliki 3 je prikazana primerjava zadovoljstva rednih in izrednih študentov za zadnja tri leta. Vidimo, da zadovoljstvo rednih študentov sorazmerno upada izrednih pa niha, kar pripisujemo različnim ciljnim skupinam študentov. Tudi pri izrednem študiju se pojavljajo fiktivni študenti in študenti, ki predavanja obiskujejo samo občasno ali prekinejo študij za daljše časovno obdobje, največkrat zaradi dela ali finančne situacije. Ti študenti praviloma slabše ocenjujejo zadovoljstvo s študijem.



**Slika 3: Primerjava rezultatov ankete o šoli in študijskem procesu študentov rednega in izrednega študija za študijska leta 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018**

### 3.2.15 Ocene diplomantov

Pred zagovorom diplomskega dela bodoči diplomanti izpolnijo spletno anketo o zadovoljstvu s študijem in pridobljenimi kompetencami.

V proučevanem obdobju je diplomirala večina žensk. Delež je znašal 82,4 % žensk, 17,6% pa je bilo moških.

41,2 % anketirancev je bilo v času anketiranja zaposlenih, 47,1 % je bilo brez zaposlitve in 11,8 % jih je nadaljevalo študij.

47,1 % študentov, ki so izpolnili anketo, je diplomiralo v programu ekonomist, 41,2 % v programu organizator socialne mreže in 11,8 % v programu varovanje. Med diplomanti je bilo 35,3 % rednih in 74,7 % izrednih študentov.

Študenti so o študiju pridobili največ informacij s pomočjo interneta (35,3 %), od prijateljev, sošolcev, sodelavcev in iz razpisa za vpis v višje šole (23,5 %). Sledijo pridobljene informacije od predavateljev oz. strokovnih sodelavcev na višji šoli (11,8 %) ter od študentov oz. diplomantov višje šole (5,9 %). Ker pa se v teh anketah odraža tudi splošno gospodarsko stanje

v državi, ni noben diplomant dobil informacij o študiju na naši šoli na zavodu za zaposlovanje, kljub temu, da šola vsako leto posreduje svoje zgibanke vsem zavodom za zaposlovanje v regiji. Največji vpliv na končno odločitev za študij na naši višji strokovni šoli so imele informacije, ki so jih študentje pridobili preko interneta (47,1 %), sledijo prijatelji, sošolci, sodelavci (35,3%) in nato starši (11,8 %). Kot zadnja so k končni odločitvi botrovala mnenja predavateljev oz. strokovnih sodelavcev na višji šoli (5,9 %)

94,1 % diplomantov bi priporočili študij na naši šoli svojim prijateljem in znancem. Ugotavljamo, da se je zadovoljstvo diplomantov tudi v tem študijskem letu dobro.

Rezultati anket so se v primerjavi z lanskimi letom malo znižali, vendar so skoraj vsi parametri še vedno ocenjeni z ocenami, ki so višje od 4.

Natančne rezultate ankete prikazujemo v spodnji preglednici.

**Tabela 27: Ocena študija diplomantov VSŠ v študijskih letih 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018**

	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Število diplomantov	21	34	17
<b>Kako ste bili zadovoljni s študijem na naši VSŠ?</b>			
Z izvedbo študijskega programa	4,57	4,59	4,47
Z delom in odnosom predavateljev	4,76	4,65	4,59
Z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli	4,76	4,74	4,71
S pridobljenim znanjem, veščinami/kompetencami	4,57	4,65	4,41
Z izvedbo izpitov	4,62	4,76	4,59
Z mentorstvom pri diplomi	4,86	4,82	4,76
Z informacijsko podporo študiju	4,71	4,65	4,65
Z izpolnitvijo pričakovanj glede študija	4,19	4,53	4,47
S študijem v celoti	4,52	4,53	4,65
<b>Katere kompetence ste pridobili med študijem na VSŠ?</b>			
Teoretično strokovno znanje	4,57	4,59	4,24
Sposobnost uporabe znanja v praksi	4,29	4,47	4,29
Sodelovanje v skupini, timu	4,38	4,44	4,35
Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	4,38	4,47	4,18
Sposobnost vrednotenja lastnega dela	4,33	4,41	4,24
Podjetnost in samoiniciativnost	4,10	4,24	4,06
Prilagodljivost	4,48	4,35	4,41
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	4,43	4,35	4,12
Spretnosti vodenja	4,30	3,91	4,06
Znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije	4,43	4,50	4,29
Sposobnost analize in sinteze	4,14	4,12	4,18
Pisno in ustno komuniciranje	4,43	4,53	4,24
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku	4,00	4,09	3,88
Sposobnost raziskovanja	4,19	4,35	4,06



	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov	4,43	4,29	4,24
Sposobnost učenja	4,38	4,30	4,06
Sposobnost odločanja	4,29	4,24	4,12
Inovativnost	4,20	4,24	4,18

Zaposljivost za naše poklice spremljamo vsako leto v sekundarnih virih, kot so objave Statističnega urada Republike Slovenije, javne objave Zavoda za zaposlovanje za Savinjsko regijo, kot tudi za celotno območje Slovenije. Spremljamo javne objave prostih delovnih mest na Zavodu za zaposlovanje Republike Slovenije in na drugih zaposlitvenih agencijah ter na vseh zaposlitvenih portalih. Zaposljivost in potrebe po naših poklicih vsako leto spremljamo tudi na spletnem portalu MojeDelo.com, vir podatkov o zaposljivosti naših poklicev so tudi razni objavljeni strokovni članki.

### 3.3 KADRI

#### 3.3.1 Predavatelji, inštruktorji

V študijskem letu 2017/18 je bilo na Višji strokovni šoli zaposlenih 14 predavateljev. Od tega je bilo redno zaposlenih 10, 4 pa so bili pogodbeni delavci.

#### 3.3.2 Strokovno tehnični delavci

V študijskem letu 2017/18 je bila na višji šoli v celoti zaposlena 1 referentka. V deležih sta bila zaposlena še knjižničarka ter hišnik. Zaposleni so se udeležili raznih strokovnih izobraževanj.

#### 3.3.3 Zaposleni na Ekonomski šoli Celje, Višji strokovni šoli

**Tabela 28: Zaposleni na EŠC, VSŠ**

ZAP. ŠT.	PREDAVATELJ	PREDMET	DELOVNO MESTO	ZAPOS-LITEV	MATIČNA ORG.	AKAD EMSKI NAZIV	DATUM VELJAVE SKLEPA
1.	Bezenšek Lalić Olga	OPM	Predavateljica	Pogodba	CSD Celje	Mag.	13. 4. 2021
2.	Caharijaz Ferme Nada	PVD SCD	Predavateljica	Pogodba	CSD Celje	Mag.	9. 3. 2021
3.	Grlica Zdenka	TRŽ, PRO, PMS	Predavateljica	Redno	EŠ Celje, VSŠ	Mag.	15.3.2022
4.	Kosi Tatjana	POK, OTV, PRI	Predavateljica	Redno	EŠ Celje, VSŠ		26. 9. 2018
5.	Kotnik Katarina		Referentka	Redno	EŠ Celje, VSŠ		
6.	Lesjak Majda		Knjižničarka	Redno	EŠ Celje, VSŠ		
7.	Leva Bukovnik Marjana	OPF, TRČ, FRČ, DAV, INP	Predavateljica	Redno	EŠ Celje, VSŠ	Mag.	12. 1. 2021

8.	Mithans Žanet	SPD	Predavateljica	Pogodba			8. 2. 2022
9.	Muha Helena	JEK	Predavateljica	Redno	EŠ Celje, GSŠ		12. 4. 2022
10.	Nosan Marjeta	INF, RIV, IKS, PRI	Predavateljica	Redno	EŠ Celje, VSŠ		11. 2. 2020
11.	Pušnik Danica		Predavateljica	Pogodba	ŠC Slovenj Gradec	Mag.	
12.	Sendelbah Mojca	POD, ABR, SRČ, RSP, PRI	Predavateljica, koordinatorica Erasmus	Redno	EŠ Celje, VSŠ		7. 1. 2020
13.	Sešel Bojan		Ravnatelj	Redno	EŠ Celje, VSŠ	Mag.	
14.	Tintor Silvija	PTJ1-AN, NE, STJ – AN	Predavateljica	Redno	EŠ Celje, VSŠ		23. 6. 2019
15.	Tomšič Petra	PPR	Predavateljica	Redno	EŠ Celje, GSŠ		19. 9. 2023
16.	Turnšek Janez	NAB	Predavatelj	Redno	EŠ Celje, GSŠ		12. 1. 2021
17.	Vorina Anton	OMP, UZK, OPP, POL	Predavatelj, inštruktor	Redno	EŠ Celje, VSŠ	Dr.	10. 3. 2020

**Tabela 29: Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2017 in načrt novih zaposlitev v letu 2018 po tarifnih skupinah**

Stopnja:	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2017	1	0,16	1	1,00	9	3,27	6	3,05	1	0,83
Število načrtovanih zaposlitev v letu 2018	0	0,00	1	1,00	10	3,51	5	3,06	1	0,91

**Tabela 30: Razmerje predavateljev, inštruktorjev in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve)**

Kazalnik	Študijsko leto		
	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Število študentov na predavatelja	11,79	7,72	6,60
Število študentov na inštruktorja	-	-	-

**Tabela 31: Število predavateljev in inštruktorjev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2017**

Delovno razmerje	2016				2017			
	predavatelj		inštruktor		predavatelj		inštruktor	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
Redno zaposleni – krajši delovni čas	3	0,50	-	-	4	0,84	-	-
Redno zaposleni – poln ali večji kot poln delovni čas	8	7,66	-	-	6	4,68	-	-
Pogodbени delavci	8	0,80	-	-	4	0,47	-	-
SKUPAJ	19	8,96	-	-	14	5,99	-	-

### 3.3.4 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih

V septembru oziroma v oktobru 2018 smo ponovno izvedli analizo zadovoljstva zaposlenih z elektronskim vprašalnikom o zadovoljstvu strokovnih delavcev v programu Evidenca. Anketo so izpolnili samo 3 predavatelji. Zadovoljstvo predavateljev je višje, kot pretekla leta vendar so zaradi majhnega števila izpolnjenih anket rezultati nezanesljivi.

V odprtem delu vprašalnika so predavatelji izrazili željo po organizaciji več kratkih delovnih sestankov in še več aktivnosti za pridobitev novih študentov.

Podrobnejše rezultate in primerjavo izbranih kazalnikov prikazujemo v spodnji preglednici.

**Tabela 32: Rezultati ankete zadovoljstva strokovnih delavcev 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018**

	15/16	16/17	17/18	Indeks	Indeks
	A	B	C	B/A	C/B
	N=6	N=5	N=3		
<b>Kaj menite o organizaciji dela in delovnih pogojih?</b>					
Pri delu sem imel možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo	4,17	4,2	4,67	1,01	1,11
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni	4,33	4,4	4,67	1,02	1,06
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene	4,5	3,4	4,00	0,76	1,18
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna	3,67	3,2	3,33	0,87	1,04
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravim individualne razgovore, je ustrezen	4,33	4,4	3,50	1,02	0,80
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni	3,83	3,6	4,00	0,94	1,11
Zadovoljen sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje	4,17	3,2	4,00	0,77	1,25
Organizacija in raspored pouka za redne študente sta bila ustrezna	4,83	3,2	4,00	0,66	1,25
Organizacija in raspored pouka za izredne študente sta bila ustrezna	4,67	3,75	4,00	0,80	1,07
Dobil sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je ažurno in natančno	4,17	3,6	4,33	0,86	1,20
Načini informiranja na šoli so ustrezni	3,67	3,4	4,00	0,93	1,18
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno	4,17	3,8	4,33	0,91	1,14

Pogostost sestankov, razgovorov, PZ, strokovnih aktivov je ustrezna	3,67	3,4	3,67	0,93	1,08
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva	3,83	3,2	4,00	0,84	1,25
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne	3,67	3,4	4,00	0,93	1,18
Informiran sem o dogajanju v organizaciji	3,33	3,2	3,67	0,96	1,15
	<b>4,06</b>	<b>3,58</b>	<b>4,01</b>	<b>0,88</b>	<b>1,12</b>
<b>Kaj menite o sodelovanju, medosebnih odnosih in informiranju?</b>					
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno	4,17	4	3,33	0,96	0,83
Sodelovanje z referentom je ustrezno	4,83	4,8	5,00	0,99	1,04
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno	4,5	4,4	4,33	0,98	0,98
V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo	4,67	4	3,33	0,86	0,83
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro	4	4	4,00	1,00	1,00
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro	4,17	4	4,00	0,96	1,00
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi	3,67	4,2	4,00	1,14	0,95
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte	4	4,2	3,33	1,05	0,79
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi	4,5	3,6	4,33	0,80	1,20
V kolektivu se zelo dobro počutim	3,83	3,8	4,00	0,99	1,05
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo	3,17	3,6	3,67	1,14	1,02
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje	3,83	3,4	3,67	0,89	1,08
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev	3,5	3,6	3,67	1,03	1,02
V naši šoli je sproščeno vzdušje	4,33	3,6	3,67	0,83	1,02
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih	4,17	3,6	4,00	0,86	1,11
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo	3,67	3,4	3,00	0,93	0,88
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam	3,67	3,4	3,67	0,93	1,08
	<b>4,04</b>	<b>3,86</b>	<b>3,82</b>	<b>0,96</b>	<b>0,99</b>
<b>Kaj menite o plačilu in nagrajevanju?</b>					
Zadovoljen sem s plačilom	4,5	3,6	4,33	0,80	1,20
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo	4,33	4,2	4,67	0,97	1,11

Za dodatno opravljeno delo sem deležen denarne stimulacije	1,67	2	2,00	1,20	1,00
Plačilo je sorazmerno vloženemu delu in trudu	2,67	2	2,67	0,75	1,34
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado	2,33	2,6	3,33	1,12	1,28
	<b>3,1</b>	<b>2,88</b>	<b>3,40</b>	<b>0,93</b>	<b>1,18</b>
<b>Kakšno je vaše mnenje o delu na višji šoli?</b>					
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja	3,83	3,80	4,00	0,99	1,05
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje	3,33	2,80	3,33	0,84	1,19
Imam dobre možnosti za osebno rast	3,5	3,00	4,00	0,86	1,33
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel	3,33	3,80	4,00	1,14	1,05
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim	3,83	4,00	4,33	1,04	1,08
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe	3,67	3,60	4,33	0,98	1,20
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravim delovne naloge	4,33	3,60	4,00	0,83	1,11
Veseli in ponosen sem, da delam na tej šoli	3,5	4,00	4,00	1,14	1,00
Pri delu sem lahko ustvarjalen in inovativen	4,33	4,00	4,33	0,92	1,08
Pri svojem delu sem svoboden	4,83	4,00	4,67	0,83	1,17
Opravljam zanimivo in kreativno delo	4	3,60	4,00	0,90	1,11
	<b>3,86</b>	<b>3,65</b>	<b>4,09</b>	<b>0,95</b>	<b>1,12</b>
<b>Vaša celovita ocena zadovoljstva na delovnem mestu strokovnega delavca</b>					
Pogoji dela	3,83	3,60	4,00	0,94	1,11
Delo - vsebina	4,17	4,00	4,33	0,96	1,08
Odnosi s sodelavci	3,83	3,80	4,00	0,99	1,05
Možnosti napredovanja	3,5	3,20	3,00	0,91	0,94
Vodenje	3	3,40	3,67	1,13	1,08
Plačilo	4	3,40	4,00	0,85	1,18
	<b>3,72</b>	<b>3,57</b>	<b>3,83</b>	<b>0,96</b>	<b>1,07</b>

### 3.4 ŠTUDENTI

#### 3.4.1 Svet študentov

Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je v okviru višje strokovne šole organiziran študentski svet, sestavljen iz vsaj petih članov, ki ga sestavljajo predstavniki prvega in drugega letnika obeh programov, tako rednega kot izrednega študija.

Študentski svet skrbi za pravočasno obveščanje študentov in hkrati tudi za motiviranje le-teh za doseganje skupnih ciljev. Študenti so dejavni na različnih področjih in tako realizirajo cilje študentske organizacije, ki so:

- razvijanje kulture in ustvarjalnosti,
- predstavljanje dejavnosti študentov navzven,
- skrb za družbeno odgovorno ravnanje,
- skrb za dvig kvalitete dela in dejavnosti študentov,
- sodelovanje s podobnimi organizacijami,
- organizacija zabavno-kulturnih prireditev,
- nudenje raznovrstne pomoči študentom,
- skrb za razvoj športa in rekreacije pri študentih.

Predstavnike v študentski svet izvolijo študenti vsako leto na tajnih volitvah. Člani sveta študentov izmed sebe izvolijo predsednika sveta študentov.

### **3.4.2 Pomoč študentom pri praktičnem izobraževanju**

Študenti so že na začetku študijskega leta obveščeni o poteku praktičnega izobraževanja na šoli. V ta namen so že v novembru organizirani uvodni sestanki za PRI po letnikih in programih. Vse podrobne informacije o poteku praktičnega izobraževanja so zapisane v spletni učilnici za PRI. Za vsak program in letnik študija je posebna spletna učilnica. Študent si v spletni učilnici prebere vse informacije o poteku in izvedbi praktičnega izobraževanja.

Tu najde tudi vse formularje za prijavo k delodajalcu, obrazce poročil, ki jih mora oddati in navodila za pisanje projektne naloge.

Če študent ne najde organizacije za izvajanje PRI, (v šolo mora prinesiti tri zavrnjene vloge delodajalcev), mu pri iskanju in podpisu pogodbe pomaga organizator PRI na šoli.

Študent se privaja na solidno organizacijsko kulturo in klimo, sistematično organizirane delovne procese in ustrezno kompetentne delavce, ki so pripravljeni informirati, kaj pokazati, poučiti ...

Posebej zaželeno so tiste organizacije, kjer imajo urejeno verifikacijo učnih mest za PRI, sistem mentorstva (kadri, interni programi in evidence ter vrednotenje in ki študentom namenjajo posebno skrb). V veliko pomoč pri iskanju ustreznih organizacij za izvajanje PRI so evidence, s katerimi lahko postrežejo območne enote GZS, Območne obrtne zbornice in različna strokovna društva.

### **3.4.3 Informiranje kandidatov glede vpisa**

Kandidate za vpis redno informiramo o vseh postopkih na spletni in FB strani šole, kjer imamo predstavljene vse programe, ki jih šola izvaja.

Bodoče študente smo informirali s promocijskimi dopisi in predstavitvenimi zgibankami programov, katere smo pošiljali na vse srednje šole v regiji.

Kandidate smo informirali tudi na informativnih dnevih za redne in izredne študente. Seznam prisotnih shranimo in jih obveščamo o nadaljnjih aktivnostih.

Predstavitvene zgibanke naših izobraževalnih programov smo v mesecu februarju poslali na Centre za socialno delo in podjetja, ki sodijo v področje programov organizator socialne mreže ter varovanja v Savinjski regiji.

#### **3.4.4 Poročilo o aktivnostih sveta študentov v študijskem letu 2017/2018**

Svet študentov zastopa in rešuje probleme študentov, ter njihove težave, spodbuja povezanost in komunikacijo med študenti in se vključuje v dogajanja na šoli in v dogodke izven šole. Naloga študentskega sveta je predvsem zastopanje interesov vseh študentov višje strokovne šole in informiranje študentov o dejavnostih in odločitvah vodstva šole.

Svet študentov predstavlja skupnost vsaj petih predstavnikov študentov vseh letnikov iz vseh študijskih programov. Predsednik sveta študentov je bil Luka Hrastnik.

V študijskem letu 2017/2018 so se sestali dvakrat. Glavne teme so bile:

- organizacija dela študentov in določitev funkcij članom,
- organizacija volitev za izbiro nadomestnih članov v svet zavoda Ekonomske šole Celje,
- določitev članov komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na Višji strokovni šoli,
- pregled samoevalvacijskega poročila,
- oblikovanje mnenj študentov za ponovna imenovanja predavateljev,
- obravnava pobud in predlogov študentov.

Tako kot že nekaj let zapored, se je skupina študentov maja 2018 udeležila tridnevnega Študentsko-raziskovalnega tabora ŠPIC v Murski Soboti, v okviru katerega so raziskovali in ustvarjali za potrebe raziskovalne naloge. Imeli pa so tudi enkratno priložnost, da so se družili s študenti iz ostalih slovenskih regij in tujine ter stkali nova poznanstva.

Poleg tega so obravnavali pobude in predloge študentov. Vse obveznosti sveta so izvedli korektno in strokovno. Delovanje študentskega sveta je predvsem odvisno od aktivnosti ter zavzetosti njegovih članov, prepoznavnosti med študenti in vztrajnosti.

### **3.5 MATERIALNE RAZMERE**

#### **3.5.1 Prostori, oprema, knjižnica**

##### **PROSTORI IN OPREMA**

Višja strokovna šola ima primerne prostore za svojo izobraževalno dejavnost. Šola je locirana na Mariborski cesti 2 v Celju. Za potrebe izobraževalnega procesa šola uporablja 7 predavalnic, od tega 2 računalniški.

Študentom je za kvalitetnejši študij na voljo:

- 25 računalnikov v računalniški predavalnici 1,
- 16 računalnikov v računalniški predavalnici 2,
- 14 prenosnih računalnikov v predavalnici 301,
- 16 prenosnih računalnikov v veliki predavalnici,

- 19 prenosnih računalnikov v predavalnici B,
- 5 računalnikov na hodnikih Višje strokovne šole.

Šola stalno skrbi za posodabljanje informacijske tehnologije. Vsaka predavalnica ima računalnik s projektorjem, ki omogoča nemoteno delo. V vsakem kabinetu je najmanj en računalnik, večina predavateljev in inštruktorjev ima svoj stacionarni ali prenosni računalnik. V kabinetu v drugem nadstropju je nameščen en računalnik, v kabinetu 303 je nameščenih pet računalnikov in tiskalnik. V računalniškem kabinetu sta nameščena 1 računalnik in tiskalnik. Vsi računalniki iz kabinetov imajo možnost tiskanja na tiskalnik v referatu. Predavateljem in študentom je v referatu za študijske zadeve na voljo kopirni stroj. Vsi študenti lahko v prostorih šole uporabljajo internet in brezžično povezavo Eduroam.

## **KNJIŽNICA**

Knjižnica Ekonomske šole Celje je namenjena dijakom, rednim in izrednim študentom ter vsem zaposlenim na šoli. Nahaja se v prvem nadstropju Ekonomske šole Celje, Gimnazije in srednje šole na Kosovelovi ulici 4. Knjižnica hrani več kot 35 000 enot knjižničnega gradiva, ki je obdelano programu COBISS.

Šolska knjižnica je na voljo študentom za izposojlo strokovne literature in leposlovja, pa tudi za iskanje gradiva po različnih bazah podatkov.

Knjižnica seznanja dijake in študente ter zaposlene s knjižnimi novostmi ter s kulturnimi dogodki. V ta namen prirejamo razstave, kulturna srečanja ter informiramo preko ozvočenja, spletne strani, interne televizije in oglasnih desk pred knjižnico.

S svojo dejavnostjo knjižnica podpira vzgojno-izobraževalni proces na šoli ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju življenja in dela šole.

### **3.5.2 Varstvo pri delu**

V skladu z zakonodajo, ki ureja to področje, na Ekonomski šoli Celje, Višji strokovni šoli, skrbimo, da imajo naši zaposleni take pogoje za delo, ki v celoti ustrezajo omenjeni zakonodaji in izvršilnim predpisom.

Posamezne storitve povezane z varnostjo in zdravjem pri delu za zavod po pogodbi opravlja družba Kova, družba za izvajanje kompletnega varstva pri delu d.o.o..

V skladu z določili zakona naše zaposlene tudi redno usposabljam in izobražujemo s področja varstva pri delu z dodatnim poudarkom na usposobljenost zaposlenih na področju varstva pred požarom ter odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter nudenje prve pomoči.

Preko pooblaščenega zdravnika izvajamo tudi periodične preventivne zdravniške preglede.



### **3.5.3 Varovanje okolja**

Tudi na področju varovanja okolja smo vsi zaposleni v našem zavodu in na Višji strokovni šoli zelo ozaveščeni in dobro organizirani.

Na šoli tudi že kar dolgo časa ločeno zbiramo odpadke (splošni odpadki, papir, plastenke in druga embalaža), zelo pazljivi pa smo tudi pri ločenem odvozu kakršnih koli nevarnih odpadkov (kemikalije, baterije, računalniška tehnologija itd.), ki jih skrbno in redno deponiramo na posebej označenih mestih.

Na posebnem mestu zbiramo zamaške plastenk, ki jih nato preko Skavtov prispevamo v humanitarni namen.

Ekonomska šola Celje je Ekošola in na višji šoli sodelujemo v vseh akcijah in projektih, ki potekajo v okviru tega programa na srednji šoli.

### **3.5.4 Financiranje**

Sredstva za izvajanje javne službe v skladu s predpisi javne službe v okviru Višje strokovne šole pri Ekonomski šoli Celje, je v skladu s Pogodbo zagotavljanju proračunskih sredstev po novem modelu financiranja zagotavljala Republika Slovenija preko Ministrstva za znanost, šolstvo in šport, študenti izrednega študija pa s plačilom šolnin, vpisnin in izpitov.

Podrobni poodatki o finančnem poslovanju šole so razvidni iz Finančnega poročila Ekonomske šole Celje.

## **3.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

### **3.6.1 Rezultati presoj**

V študijskem letu 2017/2018 nismo izvajali notranjih presoj, zaradi majhnega števila predavateljev in tudi študentov. Vse morebitne pritožbe in predloge smo obravnavali sprti z osebnimi razgovori in takoj tudi realizirali predloge za izboljšave.

### **3.6.2 Spremembe, ki lahko vplivajo na sistem vodenja kakovosti**

Zmanjšanje števila vpisanih študentov pomembno vpliva na kakovostno izvajanje izobraževalnega in podpornih procesov. Zato bomo v prihodnje posvetili še večjo skrb promociji šole, njeni pozitivni prepoznavnosti v okolju, razmislili bomo tudi o učinkovitih metodah oglaševanja. Ponovno bomo poskušali pridobiti vsaj še en izobraževalni program za redni študij. Zaposlili bomo za redni študij v programu varovanje, saj se na srednji šoli izobražujejo tehniki varovanja in je smiselno, da jim omogočimo prehodnost na redni višješolski študij. Zaradi zmanjšanja sredstev (financiranja MŠŠ), smo morali razmišljati o racionalni porabi sredstev in sicer za material, izobraževanje, oglaševanje. Združevali smo tudi skupine rednih in izrednih študentov drugih letnikov v programu ekonomist in študente prvega in drugega letnika v programu organizator socialne mreže. To bo potrebno izvajati tudi v bodoče.

### **3.6.3 Uresničevanje ciljev**

Cilj za naslednje evalvacijsko obdobje je izboljševanje ali vsaj ohranjanje vseh ocenjevalnih parametrov. Prizadevali si bomo, da se vsi parametri dvignejo nad oceno 4.

## **4 ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJA NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE**

### **4.1 SWOT ANALIZA**

Prednosti:

- kakovostno strokovno in pedagoško delo predavateljev,
- osebni pristop predavateljev do študentov,
- sodobno opremljeni prostori in knjižnica,
- dobro sodelovanje šole s podjetji v regiji,
- vključevanje v razne mednarodne in domače projekte,
- vključenost študentov v organe in odločanje na šoli,
- zadovoljstvo študentov in diplomantov.

Slabosti:

- upad števila rednih in izrednih študentov,
- manjše generacije mladostnikov,
- razpored predavanj za redni in izredni študij (težko je predvideti enakomerno obremenitev predavateljev skozi celo študijsko obdobje),
- ni možnosti napredovanja zaposlenih,
- nepripravljenost mentorjev v podjetjih za sodelovanje s študenti pri izdelavi diplomskih nalog,
- slaba pripravljenost vodij podjetij za sprejem študentov na prakso.

Priložnosti:

- razvijanje novih izobraževalnih programov, poglobiti sodelovanje z gospodarstvom preko skupnih projektov,
- vključevanje študentov v mednarodne in domače projekte,
- spodbuditi študente k strokovnim aktivnostim,
- povezovanje z drugimi šolami,
- dodatna predavanja in ponudba dodatnih storitev za širšo javnost,
- medpredmetno povezovanje, vendar brez večjih posegov v urnik,
- stalno izboljševanje na vseh področjih.

Nevarnosti:

- fiktivni študenti,
- konkurenca zasebnih šol v kraju z istimi programi,
- sprememba in neuskkljenost zakonodaje na področju višjega in visokega šolstva,
- zasičenost trga delovne sile z delavci z ekonomsko izobrazbo,
- poklic organizator socialne mreže še ni reguliran oz. zanj ni na voljo delovnih mest.

### **4.2 OCENA STANJA IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE**

Izvajanje sistema vodenja kakovosti je skladno s politiko kakovosti in ne planiramo posebnih ukrepov za spremembo politike ali procesov. Nadaljevali bomo z že uveljavljenimi aktivnostmi z namenom nenehnega izboljševanja na vseh področjih.

Dobra organizacija dela in spodbuda za samostojno, odgovorno delo, posluh za izobraževanje, vpeljevanje novosti in inovativnosti v študijski proces so osnova za učinkovitejše doseganje organizacijskih ciljev.

V bodoče je potrebno opredeliti merljive cilje in aktivnosti za njihovo doseganje. Pregledali bomo vse parametre, ki so ocenjeni pod 4 in poiskali možnosti za izboljšave.

Za izvedbo sprememb so odgovorni ravnatelj in odgovorne osebe za posamezna področja dela, ki so navedene v samem poročilu.